

# **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

## **1. ΤΕΥΧΟΣ 1 (ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ)**

**1.1** Τόπος και χρόνος διεξαγωγής Διαγωνισμού

**1.2** Τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της παροχής υπηρεσίας

## **1.3 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**1.4** Παραλαβή στοιχείων Διαγωνισμού

**1.5** ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....

## **2. ΤΕΥΧΟΣ 2 (ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ).....**

**2.1** Τεύχη και έγγραφα της Προκήρυξης

**2.2** Προϋπολογισμός - Σύστημα προσφοράς

**2.3** Χρόνος Ισχύος Προσφοράς

## **2.4 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**2.5** ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**2.6** ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**2.7** ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**2.8** ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**2.9** ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

**2.10** Κατακύρωση Διαγωνισμού - Ματαίωση διαδικασίας, μερική ακύρωση και επανάληψη διαδικασίας, αναμόρφωση αποτελεσμάτων διαδικασίας

**2.11** ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**2.12** Επιφυλάξεις και Δικαιώματα Εταιρείας

## **3. ΤΕΥΧΟΣ 3 (ΣΥΜΒΑΣΗ)**

## **4. ΤΕΥΧΟΣ 4 (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ)**

## **5. ΤΕΥΧΟΣ 5 (ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)**

## **6. ΤΕΥΧΟΣ 6 (ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)**

## **7. ΤΕΥΧΟΣ 7 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ)**

**α.** Τιμολόγιο Προσφοράς

**β.** Προμέτρηση - Πίνακας Προϋπολογισμού

**γ.** Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής - Αποδοχής όρων της Προκήρυξης

**δ.** Υπόδειγμα Δήλωσης Συνυπευθυνότητας για Συμπράξεις

**ε.** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

**στ.** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

**ζ.** Πίνακας Κατανομής

## **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Οι Ενδιαφερόμενοι με ΔΙΚΗ ΤΟΥΣ ΕΥΘΥΝΗ πρέπει να ενημερώνονται τακτικά και μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης, για πιθανές τροποποιήσεις της Προκηρύξεως (όροι, ημερομηνία υποβολής προσφορών κλπ), επικοινωνώντας τηλεφωνικά με τους αρμόδιους της Προκηρύξεως.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό το αργότερο μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Το αργότερο μέχρι και τρεις (3) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, η «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε» θα παράσχει στους ενδιαφερόμενους τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τις προδιαγραφές και τους όρους του Διαγωνισμού και του σχεδίου σύμβασης.

Κανένας υποψήφιος μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε».

Η παρούσα Προκήρυξη έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής ([www.greekfestival.gr](http://www.greekfestival.gr) στο πεδίο «Ανακοινώσεις»), στο ΚΗΜΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού έχουν εκδοθεί οι ακόλουθες αποφάσεις:

- Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) σχετικά με την ανάρτηση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Απόφαση με αριθμό 56/20.06.2017 του Διοικητικού Συμβουλίου της «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε» σχετικά με την κατάρτιση και έγκριση των όρων του παρόντος διαγωνισμού και των εγγράφων της προκήρυξης.
- Αριθμός διακήρυξης 6/2017 για τις ανάγκες της «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε»
- Απόφαση ανάληψης δαπάνης από την αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση της «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε» με αριθμό πρωτοκόλλου 2408/29.06.2017.

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**Της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε»**

**ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης** στους χώρους εκδηλώσεων του ΑΡΧΑΙΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ, του ΜΙΚΡΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΑΡΧΑΙΑΣ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ, του ΩΔΕΙΟΥ ΗΡΩΔΟΥ ΤΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ, του «ΠΟΛΥΧΩΡΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 260», καθώς και των ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ της εταιρείας στην οδό Πανεπιστημίου 39 (Στοά Πεσμαζόγλου) στην Αθήνα κατά την καλλιτεχνική περίοδο του έτους 2017 (εκδηλώσεις της Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε και παραχωρήσεις), όπως και των ΓΡΑΦΕΙΩΝ της εταιρείας στην Αθήνα, οδός Ηπίτου, αριθμός 8.

**ΤΕΥΧΟΣ 1**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Η εταιρεία «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε» (εφεξής Φεστιβάλ ή Εταιρεία ή Αναθέτουσα Αρχή), που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Ηπίτου, με οδικό αριθμό 8 - Τ.Κ 10557 - **προσκαλεί** σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α147), όπως ισχύει για τις εταιρείες του κεφαλαίου Β του Ν.3429/2005 (ΦΕΚ Α314), αλλά και της παρούσας προκήρυξης, η οποία διαμορφώθηκε βάσει κατευθύνσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε», τους ενδιαφερόμενους σε μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη Αναδόχου της παροχής υπηρεσιών φύλαξης των χώρων εκδηλώσεων του Αρχαίου Θεάτρου Επιδαύρου, του Μικρού Θεάτρου Αρχαίας Επιδαύρου, του Ωδείου Ηρώδου του Αττικού, του «Πολυχώρου Πειραιώς 260», καθώς και των Κεντρικών Ταμείων της Εταιρείας στην οδό Πανεπιστημίου 39 (Στοά Πεσμαζόγλου) στην Αθήνα κατά την καλλιτεχνική περίοδο του έτους 2017 (εκδηλώσεις της Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε και παραχωρήσεις), όπως και των Γραφείων της εταιρείας στην Αθήνα, οδός Ηπίτου, αριθμός 8.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000,00 €) πλέον ΦΠΑ 24%**, ήτοι ογδόντα έξι χιλιάδων, οχτακοσίων ευρώ (86.800,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 70.000,00 € + ΦΠΑ 24% 16.800,00 €).

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανώνυμη Εταιρεία του Δημοσίου και ανήκει στο Δημόσιο Τομέα. Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η διοργάνωση φεστιβαλικών εκδηλώσεων και γενικότερα η οργάνωση και εκμετάλλευση μουσικών, θεατρικών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που συμβάλλουν στην τουριστική και πολιτιστική ανάπτυξη, ως επίσης η έκδοση και διάθεση εντύπων, βιβλίων, αλλά και άλλων εκδόσεων και παραγωγή οπτικοακουστικών μέσων με βοηθήματα, που αφορούν στην προβολή των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό, ως κατωτέρω αυτό εξειδικεύεται με την επίκληση των συναφών νομοθετημάτων και διατάξεων.

## Άρθρο 1

### **Τόπος και χρόνος διεξαγωγής Διαγωνισμού**

Η παραλαβή των προσφορών θα γίνεται στα Γραφεία της Εταιρείας, οδός Ηπίτου, αριθμός 8 (Πρωτόκολλο, αρμόδιος κος Βασίλειος Νικόλης, τηλ: 2109282904) από της δημοσίευσής της παρούσας μέχρι και την **21.07.2017** και ώρα **13.00** (ώρα λήξης επίδοσης – παράδοσης προσφορών). Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την αυτήν ημερομηνία ήτοι στις **21.07.2017** και ώρα **13.30** ενώπιον αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής που θα συστήσει η Εταιρεία. Προσφορές μπορεί να υποβληθούν και ταχυδρομικά επί αποδείξει ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων στην ως άνω διεύθυνση και δη στο Πρωτόκολλο της Εταιρείας, με ευθύνη του Διαγωνιζόμενου σε σχέση με το περιεχόμενο και το χρόνο άφιξης. Αυτές οι προσφορές θα ληφθούν υπόψη μόνον εφόσον παραδοθούν σφραγισμένες στο Πρωτόκολλο της Εταιρείας όχι αργότερα από την ως άνω προκαθορισμένη καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών. Ο φάκελος που περιέχει την προσφορά πρέπει απαραίτητως να αναγράφει το όνομα και τη διεύθυνση του Διαγωνιζόμενου και επίσης τη φράση «Προσφορά για το Διαγωνισμό παροχής υπηρεσιών φύλαξης της Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε»

## Άρθρο 2

### **Τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της παροχής υπηρεσίας**

Η υπηρεσία αφορά στη φύλαξη όλων των χώρων των πραγματοποιούμενων εκδηλώσεων της εταιρείας «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε», ήτοι αυτών του Αρχαίου Θεάτρου Επιδαύρου, του Μικρού Θεάτρου Αρχαίας Επιδαύρου, του Ωδείου Ηρώδου του Αττικού, του «Πολυχώρου Πειραιώς 260», καθώς και των Κεντρικών Ταμείων της Εταιρείας στην οδό Πανεπιστημίου 39 (Στοά Πεσμαζόγλου) στην Αθήνα κατά την καλλιτεχνική περίοδο του έτους 2017 (εκδηλώσεις της Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε και παραχωρήσεις), αλλά και των Γραφείων της Εταιρείας στην Αθήνα, οδός Ηπίτου, αριθμός 8. Πιο αναλυτικά:

**2.1. Γενική φύλαξη καθ' όλο το 24ωρο στο Αρχαίο Θέατρο της Επιδαύρου σε δύο (2) σημεία, με δύο (2) άτομα ανά οκτάωρο (ήτοι έξι άτομα ανά εικοσιτετράωρο) και συγκεκριμένα:** α) Στα καμαρίνια του Θεάτρου για το διάστημα από **01.08.2017** έως **20.08.2017**. (Ιδιαίτερα επισημαίνεται η ευθύνη φύλαξης των εγκαταστάσεων, υλικών και αντικειμένων του Φεστιβάλ και των θιάσων που βρίσκονται στον χώρο) και β) στα ταμεία του Φεστιβάλ για το διάστημα από **01.08.2017** έως **20.08.2017** (Ιδιαίτερα επισημαίνεται η ευθύνη φύλαξης των υλικών, των αντικειμένων, του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων, καθώς και του χρηματοκιβωτίου που θα βρίσκονται στο χώρο).

**2.2 Φύλαξη του χώρου του Αρχαίου Θεάτρου της Επιδαύρου κατά τις Παραστάσεις (Παρασκευές και Σάββατα) καθ' όλη τη διάρκεια των εκδηλώσεων με δώδεκα (12) πρόσθετα - πέραν των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο- άτομα με ωράριο έξι (6) ωρών από 18:30 έως 00:30 της επομένης, τα οποία θα τελούν υπό τις εντολές του εντεταλμένου οργάνου του Φεστιβάλ. Ιδιαίτερα επισημαίνεται η ευθύνη ελέγχου των εισιτηρίων των θεατών κατά την είσοδό τους στο Θέατρο, καθώς και η φύλαξη των χώρων του Θεάτρου με βάση τις οδηγίες του εντεταλμένου οργάνου του Φεστιβάλ.**

**2.3. Γενική Φύλαξη καθ' όλο το 24ωρο στο Μικρό Θέατρο της Αρχαίας Επιδαύρου με ένα (1) άτομο ανά οκτάωρο (ήτοι τρία άτομα ανά εικοσιτετράωρο) για το διάστημα από 01.08.2017 έως 08.08.2017 (Ιδιαίτερα επισημαίνεται η ευθύνη φύλαξης των εγκαταστάσεων, των υλικών, των αντικειμένων και του εξοπλισμού του Φεστιβάλ και των συγκροτημάτων που βρίσκονται στο χώρο, καθώς και του χρηματοκιβωτίου που τυχόν θα βρίσκεται στον χώρο).**

**2.4. Φύλαξη του χώρου του Μικρού Θεάτρου της Αρχαίας Επιδαύρου κατά τις Παραστάσεις (Παρασκευές και Σάββατα) καθ' όλη τη διάρκεια των εκδηλώσεων με δύο (2) πρόσθετα –πέραν του αναφερομένου στην προηγούμενη παράγραφο- άτομα με ωράριο 6 ωρών από 18:30 έως 00:30 της επομένης, τα οποία θα τελούν υπό τις εντολές του εντεταλμένου οργάνου του Φεστιβάλ. Ιδιαίτερα επισημαίνεται η ευθύνη φύλαξης του χώρου του Θεάτρου από την είσοδο ατόμων μη εχόντων εργασία στο Θέατρο.**

**2.5. Γενική φύλαξη καθ' όλο το 24ωρο στο Ωδείο Ηρώδου Αττικού (περίοδος στησίματος & αποξήλωσης της υποδομής του Θεάτρου, καθώς και κατά τα στησίματα, τις πρόβες και παραστάσεις) για το διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31.10.2017, με δύο (2) άτομα ανά οκτάωρο (ήτοι έξι άτομα ανά εικοσιτετράωρο) σε δύο (2) σημεία και συγκεκριμένα: α) στον χώρο των καμαρινιών του Θεάτρου και β) στον περιβάλλοντα χώρο του Θεάτρου και ειδικά στην πύλη των καλλιτεχνών.**

Ιδιαίτερα επισημαίνεται η ευθύνη φύλαξης των σκηνικών και μηχανημάτων, ηχητικής και φωτιστικής κάλυψης και μαγνητοσκόπησης παραστάσεων που είναι εγκατεστημένα στον χώρο του Θεάτρου για τις ανάγκες των παραστάσεων και των δοκιμών, καθ' όλο τον χρόνο που αυτά βρίσκονται εγκατεστημένα στον χώρο. Επίσης η ευθύνη φύλαξης των υλικών, αντικειμένων και εγκαταστάσεων του Φεστιβάλ και των συμμετεχόντων στις παραστάσεις που βρίσκονται στα καμαρίνια, καθώς και των Ταμείων του Θεάτρου. Τέλος ιδιαίτερος επισημαίνεται η ευθύνη φύλαξης του μνημείου.

**2.6. Γενική φύλαξη καθ' όλο το 24ωρο στο Ωδείο Ηρώδου Αττικού (περίοδος κενών ημερών οποιασδήποτε δραστηριότητας στο Θέατρο και κατά τη διάρκεια των διακοπών του Αυγούστου) για το διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31.10.2017 με ένα (1) άτομο ανά οκτάωρο (ήτοι τρία άτομα ανά εικοσιτετράωρο), ο οποίος θα τοποθετείται στα κατά την κρίση του εντεταλμένου οργάνου του Φεστιβάλ, έχοντας την γενική εποπτεία του χώρου και συγκεκριμένα: στον περιβάλλοντα χώρο του Θεάτρου και ειδικά στην πύλη των καλλιτεχνών. Ιδιαίτερα επισημαίνεται η ευθύνη φύλαξης των σκηνικών και μηχανημάτων, ηχητικής και φωτιστικής κάλυψης και μαγνητοσκόπησης παραστάσεων που είναι εγκατεστημένα στον χώρο του Θεάτρου για τις ανάγκες των παραστάσεων και των δοκιμών, καθ' όλο τον χρόνο που αυτά βρίσκονται εγκατεστημένα στον χώρο. Επίσης η ευθύνη φύλαξης των υλικών, αντικειμένων και εγκαταστάσεων του Φεστιβάλ και των συμμετεχόντων στις παραστάσεις που βρίσκονται στα καμαρίνια, καθώς και των Ταμείων του Θεάτρου. Τέλος ιδιαίτερος επισημαίνεται η ευθύνη φύλαξης του μνημείου.**

**2.7. Ημέρες στησίματος και πρόβας των παραστάσεων για το διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 15.10.2017 και για τις ώρες από 17.00 έως την 01.00 της επομένης (8ωρο) με έναν (1) επιπλέον φύλακα – πέραν των αναφερομένων στην παράγραφο 2.5 – (το ωράριο αυτό θα μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες, σε καμία περίπτωση όμως δεν θα ξεπερνά το 8ωρο), τα οποία θα τοποθετούνται στα κατά την κρίση του εντεταλμένου οργάνου του Φεστιβάλ σημαντικά σημεία φύλαξης του χώρου εξωτερικά του Θεάτρου, κυρίως στον περιβάλλοντα χώρο (δρόμος πρόσβασης στην πλατεία) και την πύλη Κοινού.**

**2.8. Ημέρα παράστασης:** κατά τις ημέρες και ώρες των παραστάσεων του Φεστιβάλ και τις παραχωρήσεις **με έναν (1) επιπλέον φύλακα – πέραν των αναφερομένων στις παραγράφους 2.5 και 2.7** - και για τις ώρες 17:00-01:00 της επομένης, ο οποίος θα τοποθετείται στα κατά την κρίση του εντεταλμένου οργάνου της Εταιρείας σημαντικά σημεία φύλαξης του χώρου, κυρίως στον περιβάλλοντα χώρο (σημείο πρόσβασης ΑμεΑ). Τα ανωτέρω ωράρια μπορεί να τροποποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε παράστασης σε καμία όμως περίπτωση θα ξεπερνούν το 6ωρο.

**2.9. Νυχτερινή φύλαξη του χώρου του Ωδείου Ηρώδου Αττικού** κατά τις ημέρες και ώρες της προετοιμασίας του Θεάτρου για τις εκδηλώσεις του Φεστιβάλ και τις παραχωρήσεις, για το διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως **15.10.2017 - με έναν (1) φύλακα – πέραν των αναφερομένων στην παράγραφο 2.5** - και για τις ώρες από 01:00 έως 05:00 (τα ανωτέρω ωράρια μπορεί να τροποποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε δοκιμής ή προετοιμασίας του Θεάτρου, σε καμία περίπτωση όμως θα ξεπερνούν το 4ωρο), τα οποία θα τοποθετούνται στα κατά την κρίση του εντεταλμένου οργάνου του Φεστιβάλ σημαντικά σημεία φύλαξης του χώρου, κυρίως στον περιβάλλοντα χώρο (δρόμος πρόσβασης στην πλατεία για τον συντονισμό των μεταφορών από και προς το θέατρο και στην πύλη Κοινού). Ιδιαίτερα επισημαίνεται η ευθύνη φύλαξης του εσωτερικού χώρου από την είσοδο ατόμων μη εχόντων εργασία στο Θέατρο.

**2.10. Γενική Φύλαξη του χώρου «Πολυχώρος Πειραιώς 260» καθ' όλο το 24ωρο** για το διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης έως τις **31.12.2017, με ένα (1) άτομο ανά οκτάωρο, ήτοι τρία (3) άτομα ανά εικοσιτετράωρο**. Ιδιαίτερα επισημαίνεται η ευθύνη φύλαξης των σκηνικών και μηχανημάτων, ηχητικής και φωτιστικής κάλυψης και μαγνητοσκοπήσης παραστάσεων που είναι εγκατεστημένα στους χώρους του Θεάτρου για τις ανάγκες των παραστάσεων και των δοκιμών καθ' όλο τον χρόνο που αυτά βρίσκονται εγκατεστημένα στον χώρο. Επίσης η ευθύνη φύλαξης των Ταμείων του Θεάτρου. Ιδιαίτερα επισημαίνεται η ευθύνη φύλαξης του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου του Θεάτρου από την είσοδο ατόμων μη εχόντων εργασία

**2.11. Φύλαξη του χώρου «Πολυχώρος Πειραιώς 260»** κατά τις ημέρες και ώρες των παραστάσεων του Εργοδότη **με πέντε (5) επιπλέον άτομα – πέραν των αναφερομένων στην παράγραφο 2.10** και για τις ώρες από 19:00 έως 24:00 (το ωράριο αυτό θα μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε παράστασης, σε καμία περίπτωση όμως δε ξεπερνά το 5ωρο), τα οποία θα τοποθετούνται κατά την κρίση του εντεταλμένου οργάνου του Φεστιβάλ σε σημαντικά σημεία φύλαξης του χώρου του Θεάτρου. Ιδιαίτερα επισημαίνεται η προσοχή στην είσοδο και στη διευθέτηση των οχημάτων στους χώρους στάθμευσης.

**2.12. Φύλαξη των Κεντρικών Ταμείων του Εργοδότη στην Στοά Πεσμαζόγλου**

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της φύλαξης των Κεντρικών Ταμείων του Εργοδότη επί της οδού Πανεπιστημίου 39 (Στοά Πεσμαζόγλου) στην Αθήνα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας (24ωρη φύλαξη) **με ένα (1) άτομο ανά οκτάωρο, ήτοι τρία (3) άτομα ανά εικοσιτετράωρο** από την υπογραφή της σύμβασης έως **20.10.2017**. Ιδιαίτερα επισημαίνεται η ευθύνη της φύλαξης όλων των υλικών, αντικειμένων, εξοπλισμού, εγκαταστάσεων και του χρηματοκιβωτίου που βρίσκονται στον χώρο κατά τις ώρες που τα Ταμεία δεν λειτουργούν, καθώς και η πρόληψη για την αποφυγή τυχόν επεισοδίων κατά τη διάρκεια λειτουργίας τους.

**2.13. Φύλαξη του κτιρίου των Γραφείων της Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε.**

A) Η φύλαξη του κτιρίου των γραφείων της Εταιρείας θα γίνεται σε 16ωρη βάση από Δευτέρα έως και Παρασκευή με ένα (1) άτομο το 8ωρο, ήτοι δύο (2) άτομα το 16ωρο. Οι ώρες φύλαξης θα είναι από τις 15.30 έως τις 07.30 της επομένης.

B) Τα Σάββατα και τις Κυριακές η φύλαξη θα γίνεται σε 24ωρη βάση με ένα (1) άτομο το 8ωρο, ήτοι τρία (3) άτομα το 24ωρο. Οι ώρες φύλαξης θα αρχίζουν από το πρωί του Σαββάτου στις 7.30 και θα λήγουν το πρωί της Δευτέρας στις 7.30. Το διάστημα φύλαξης ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης έως τις **31.12.2017**.

Κατά τις ημερήσιες βάρδιες ο φύλακας του Αναδόχου θα βρίσκεται στο θυρωρείο για έλεγχο των εισερχομένων και την παρακολούθηση του κτιρίου από τις εγκατεστημένες στο χώρο οθόνες. Κατά τη βάρδια νυκτός ο φύλακας θα ελέγχει την ασφάλεια του κτιρίου από τις ίδιες οθόνες και θα πραγματοποιεί και τακτικούς ελέγχους και στους γραφειακούς χώρους για τυχόν έκτακτα γεγονότα (π.χ. διαρροές, βλάβες κτλ)

Κατά τις ώρες μη λειτουργίας των γραφείων ο φύλακας του Αναδόχου θα έχει στην ευθύνη του επίσης το κλείσιμο του φωτισμού, του συστήματος θέρμανσης - ψύξης των χώρων, την ασφάλιση των παραθύρων και πορτών του κτιρίου και γενικώς οποιαδήποτε άλλη ενέργεια αφορά στην ασφάλεια του κτιρίου.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να ελέγξει το υφιστάμενο σύστημα συναγερμού και να προβεί στις απαραίτητες ενδεχομένως επισκευές ώστε να βρίσκεται σε πλήρη λειτουργία. Το σύστημα θα συνδεθεί με τα γραφεία της εταιρείας του Αναδόχου και το κεντρικό σύστημα παρακολούθησης του Αναδόχου.

Όσον αφορά στα αναφερόμενα κατά περίπτωση χρονικά διαστήματα έναρξης και λήξης της παροχής υπηρεσιών κατά χώρο φύλαξης, το Φεστιβάλ έχει το δικαίωμα ανάλογα με τις ανάγκες του να μεταθέσει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης πριν την αναφερόμενη έναρξη ή μετά την αναφερόμενη λήξη ισχύος της σχετικής σύμβασης αντίστοιχα.

Κατά τη διάρκεια των παραστάσεων στα Θέατρα της Επιδαύρου, στο Ωδείο Ηρώδου του Αττικού και στον «Πολυχώρο Πειραιώς 260» ο επόπτης ασφαλείας του Αναδόχου υποχρεούται να παραβρίσκεται στους άνω χώρους, να είναι σε συνεχή επαφή με το εντεταλμένο κάθε φορά όργανο του Φεστιβάλ και παράλληλα να εποπτεύει τα μέτρα ασφαλείας που έχουν συμφωνηθεί. Σε όλους τους χώρους εκδηλώσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια των παραστάσεων δικό του σύστημα ενδοεπικοινωνίας των φυλάκων, το οποίο θα είναι προσβάσιμο (ακρόαση) και στην Εταιρεία. Γι' αυτούς τους λόγους στο σύστημα αυτό θα πρέπει να προβλέψει επιπλέον συσκευές ενδοεπικοινωνίας (φορητούς ασυρμάτους) για τους εντεταλμένους υπαλλήλους του Φεστιβάλ και συγκεκριμένα: Για το Ωδείο Ηρώδου του Αττικού επιπλέον τρεις (3), για τον «Πολυχώρο Πειραιώς 260» επιπλέον πέντε (5), για το Αρχαίο Θέατρο της Επιδαύρου επιπλέον πέντε (5), για το Μικρό Θέατρο της Αρχαίας Επιδαύρου επιπλέον τρεις (3) και για το κτίριο των Γραφείων της Εταιρείας επιπλέον δύο (2).

**2.14.** Σε κάθε περίπτωση τα σχέδια ασφαλείας και φύλαξης των χώρων διαμορφώνονται τελικά με συνεργασία μεταξύ των αντιστοίχων εντεταλμένων οργάνων του Φεστιβάλ και των Υπευθύνων Ασφαλείας του Αναδόχου. Τα ανωτέρω σχέδια δύνανται να τροποποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες του Εργοδότη. Τονίζεται ότι το Φεστιβάλ διατηρεί το δικαίωμα της μείωσης ή αύξησης των αναφερομένων ατόμων, ως και των ωραρίων φύλαξης σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο και με βάση τις ανάγκες της κατά περίπτωση και με αντίστοιχη προσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου ανάλογα με την τελικά συμφωνούμενη τιμή κατ' άτομο (ως συνημμένος πίνακας οικονομικής προσφοράς) και ότι σε περίπτωση αύξησης των ζητούμενων

φυλάκων, ο Ανάδοχος οφείλει να έχει αμέσως στη διάθεση του Φεστιβάλτο απαιτούμενο επιπλέον προσωπικό. Σε καμία περίπτωση όμως τα προαναφερόμενα επηρεάζουν τη συμπλήρωση του συνημμένου πίνακα οικονομικής προσφοράς, ο οποίος έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα ως άνω απαιτούμενα.

**2.15.** Ο Διαγωνιζόμενος και επέκεινα Ανάδοχος ήδη με την υποβολή της Προσφοράς του δηλώνει ότι γνωρίζει τον αρχαιολογικό χαρακτήρα του Αρχαίου Θεάτρου της Επιδαύρου, του Μικρού Θεάτρου της Αρχαίας Επιδαύρου και του Ωδείου Ηρώδου Αττικού και τον έχει λάβει υπόψη του στην επιλογή των μέτρων, που θα λάβει και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει, καθώς και στην εν γένει μεθοδολογία του.

### **Άρθρο 3**

#### **Συμμετοχή στο Διαγωνισμό**

1. Στον οικείο Διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών) παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, που διαθέτουν άδεια σε ισχύ, σύμφωνα με το Ν.2518/1997 (ΦΕΚ 164Α), όπως αυτός εν συνέχεια τροποποιήθηκε από τον Ν.3707/2008 (ΦΕΚ 209Α).
2. Οι Διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμμετάσχουν στο μειοδοτικό διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία κάτω των ορίων, είτε ανεξάρτητα, είτε συνεργαζόμενοι υπό οποιαδήποτε νομική μορφή, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σε θέση να αποδείξουν ότι έχουν πράγματι εξασφαλίσει την αναγκαία συνεργασία των συμπραττουσών επιχειρήσεων για την ορθή και απαρέγκλιτη εκτέλεση της συμβάσεως. Στην περίπτωση της επιλογής σύμπραξης επιχειρήσεων, η επιλεγόμενη απαραίτητα θα έχει τη δυνατότητα:
  - είτε να μετατραπεί σε κοινοπραξία,
  - είτε να αναλάβει την παρεχόμενη υπηρεσία ως Όμιλος Επιχειρήσεων, με την απαρέγκλιτη προϋπόθεση, να προκύπτει από τη σύμβαση το διακριτό αντικείμενο που θα εκτελέσει και το τίμημα που θα τιμολογήσει το κάθε μέλος χωριστά.
  - εταιρεία μέλος Σύμπραξης Επιχειρήσεων που συμμετέχει στον παρόντα Διαγωνισμό δεν επιτρέπεται να είναι ταυτόχρονα και μέλος άλλης Σύμπραξης Επιχειρήσεων που συμμετέχει επίσης στον παρόντα Διαγωνισμό, ούτε να συμμετέχει μόνη της στο Διαγωνισμό.
  - απαγορεύεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων Διαγωνιζομένων από τον ίδιο εκπρόσωπο.
3. Στην υποβαλλόμενη προσφορά θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 68, παρ. 1 Ν.3863/2010, ως αυτός εν συνέχεια τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88Α).
4. Εφόσον οι Διαγωνιζόμενοι επιθυμούν να επικαλεσθούν τη χρηματοοικονομική ικανότητα τρίτων υποχρεούνται να υποβάλουν τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ανωτέρω ικανότητα και να δηλώσουν ότι δεσμεύονται να παράσχουν όλες τις απαιτούμενες από την προκήρυξη εγγυήσεις. Ειδικότερα στην περίπτωση αυτή ο Διαγωνιζόμενος έχει την υποχρέωση να αποδείξει με κάθε πρόσφορο τρόπο ότι θα έχει στη διάθεσή του, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλα τα απαραίτητα μέσα για την εκτέλεσή της. Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα μπορεί ενδεικτικά να είναι έγκυρο ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του διαγωνιζόμενου και του επικαλούμενου τρίτου ή παρουσίαση εγγυήσεων άλλης μορφής, προκειμένου η



ανωτέρω απαιτούμενη ικανότητα να αποδεικνύεται επαρκώς και κατά τρόπο ικανοποιητικό για την «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε». Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα πρέπει να συμπεριληφθούν στην προσφορά. Το αντικείμενο της συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και του τρίτου, καθώς και οι παρασχεθείσες εγγυήσεις από τον τρίτο προς τον Ανάδοχο, θα συμπεριληφθούν στη σύμβαση.

Στις ως άνω περιπτώσεις, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 307 Ν.4412/2016, οι παρέχοντες τη στήριξη πρέπει να πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια αποκλεισμού και ποιοτικής επιλογής με τον προσφέροντα, στον οποίον παρέχουν τη στήριξη. Προς τούτο οι προσφορές θα συνοδεύονται από αντίστοιχες υπεύθυνες δηλώσεις και δικαιολογητικά που υποχρεούται να προσκομίζει ο διαγωνιζόμενος σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2, 2.3 και όταν ζητηθούν τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.5 του Άρθρου 6 «Περιεχόμενο προσφοράς» του Τεύχους «ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ». Οι παρέχοντες οικονομική και χρηματοοικονομική στήριξη είναι από κοινού με τον Ανάδοχο υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

5. Ο διαγωνιζόμενος καλείται να δεσμευτεί με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 για τη μη συνδρομή των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού, όπως αυτοί αναφέρονται στην παράγραφο 2.3 του Άρθρου 6 «Περιεχόμενο Προσφοράς» του Τεύχους 2 «ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ».
6. Ο Διαγωνιζόμενος δύναται να επισκεφθεί τους ως άνω ρητά μνημονευόμενους χώρους εκδηλώσεων και να λάβει γνώση των συνθηκών εκτέλεσης των εργασιών. Το αργότερο μέχρι και τρεις (3) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών το Φεστιβάλ, εφόσον ζητηθεί από το Διαγωνιζόμενο, θα χορηγήσει τις σχετικές βεβαιώσεις για τις πραγματοποιηθείσες από αυτόν επιτόπιες επισκέψεις.

#### **Άρθρο 4**

##### **Παραλαβή στοιχείων Διαγωνισμού**

Τα Τεύχη της Προκήρυξης, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 1 του τεύχους «ΟΡΟΙ & ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ», διατίθενται ηλεκτρονικά μέσω της επίσημης ιστοσελίδας (site) της Εταιρείας <http://www.greekfestival.gr>, όπου και θα παραμείνουν ανηρτημένα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο σύστημα ως παραλήπτες της Διακήρυξης, μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος διαγωνισμού και να ζητήσουν πραγματοποίηση επιτόπιας επίσκεψης το αργότερο μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Για τη διασφάλιση της αξιόπιστης και έγκαιρης ενημέρωσης όλων των ενδιαφερομένων για τυχόν διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή και μεταβολές όρων του Διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει κατά την παραλαβή της Διακήρυξης να καταχωρούν στο σύστημα τα ζητούμενα στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν είναι ακριβή ή η Διακήρυξη δεν έχει παραληφθεί άμεσα από το σύστημα, το Φεστιβάλ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη έγκαιρη και αξιόπιστη ενημέρωση του οικείου οικονομικού φορέα.

Το αργότερο μέχρι και τρεις (3) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, το Φεστιβάλ θα παράσχει, σε αυτούς που έχουν παραλάβει σύμφωνα με τα προαναφερόμενα τη σχετική Διακήρυξη, τις απαραίτητες διευκρινίσεις και τυχόν

συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τις προδιαγραφές και τους όρους του Διαγωνισμού και του σχεδίου σύμβασης.

Κανένας Υποψήφιος μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Εταιρείας.

Για πληροφορίες σχετικά με την προκήρυξη επικοινωνείτε με τον Υπεύθυνο Πρωτοκόλλου της Εταιρείας στο τηλέφωνο 2109282904 (κος Βασίλειος Νικόλης).

Για τεχνικής φύσεως θέματα και βεβαίωση επίσκεψης επικοινωνείτε με τον κο Χρήστο Περζό, Υπεύθυνο Πολυχώρου Πειραιώς 260, στο (κινητό) τηλέφωνο 6945813861.

## **Άρθρο 5**

### **Διάρκεια της Σύμβασης**

Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης θα είναι ο αναφερόμενος αναλυτικά κατά περίπτωση στο άρθρο 2 της παρούσας Προκήρυξης και με την επιφύλαξη των όσων ορίζονται σχετικά με τη δυνατότητα τροποποίησης των ημερομηνιών έναρξης και λήξης παροχής υπηρεσιών.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την ανανέωση της σχετικής σύμβασης ως προς τη φύλαξη των Γραφείων της για διάστημα που εκείνη κρίνει ότι απαιτείται (μικρότερη του έτους) και ως προς τους λοιπούς τόπους παροχής υπηρεσιών με έγγραφό της που θα γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης. Σε περίπτωση ανανέωσης της σύμβασης ως άνω θα ισχύουν οι ίδιοι όροι και συμφωνίες που θα συνομολογηθούν στην αρχική σύμβαση.

## **ΤΕΥΧΟΣ 2**

### **ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **Άρθρο 1**

##### **Τεύχη και έγγραφα της Προκήρυξης**

1. Η Προκήρυξη αποτελείται από το σύνολο των εξής τευχών και εγγράφων:

- α. Πρόσκληση
- β. Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού
- γ. Σχέδιο Συμφωνητικού
- δ. Ειδικοί Όροι
- ε. Τεχνική Περιγραφή
- στ. Γενικοί Όροι
- ζ. Τιμολόγιο

##### **Προσφοράς**

η. Προϋπολογισμός

θ. Υποδείγματα που περιλαμβάνουν:

- Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής όρων κλπ.
- Υπεύθυνη Δήλωση συνυπευθυνότητας για Σύμπραξεις Επιχειρήσεων
- Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής
- Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης
- Πίνακας κατανομής τιμήματος (σε περίπτωση Σύμπραξης)

Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα παραπάνω τεύχη καθορίζει, όσον αφορά στην προκήρυξη, τη σειρά ισχύος των όρων καθενός από αυτά, σε περίπτωση που διαπιστωθούν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών.

## **2. Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
- Ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του Ν.3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- Ν.3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- Π.Δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- της με αριθμό Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»

- της με αριθμό Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα,
- Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή έχει συσταθεί με τον Ν.2636/98 (ΦΕΚ Α' 198/98) και αποτελεί Ανώνυμη Εταιρεία που λειτουργεί κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, αλλά χάριν του δημοσίου συμφέροντος, υπαγόμενη τοιουτοτρόπως στον Ν.2190/1920. Το καταστατικό αυτής έχει εγκριθεί με την υπ' αρ. Τ/4539/14.10.98 Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 1069/08).

## Άρθρο 2

### **Προϋπολογισμός - Σύστημα προσφοράς**

1. Ο Προϋπολογισμός εκτέλεσης ανέρχεται στο ποσό των **εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000,00 €) πλέον ΦΠΑ 24%**, ήτοι ογδόντα έξι χιλιάδων, οχτακοσίων ευρώ (86.800,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 70.000,00 € + ΦΠΑ 24% 16.800,00 €). Ο Προϋπολογισμός αυτός δε συνιστά το ανώτατο όριο προσφοράς.
  2. Ο Διαγωνισμός διενεργείται με το Σύστημα προσφοράς με **ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου**.
    - 2.1. Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας, τα ασυμπλήρωτα "Τιμολόγιο Προσφοράς" και "Προμέτρηση - Προϋπολογισμός Προσφοράς", με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές.
    - 2.2. Το "Τιμολόγιο Προσφοράς" αποτελεί το κύριο έγγραφο της προσφοράς του Διαγωνιζόμενου και όλες οι τιμές μονάδας που προσφέρονται με αυτό πρέπει να συμπληρωθούν ολογράφως και αριθμητικώς. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ της ολόγραφης και αριθμητικής τιμής, υπερισχύει η ολόγραφη. Η μη συμπλήρωση έστω και μιας τιμής μονάδας καθιστά την προσφορά απαράδεκτη. Οι τιμές μονάδας που προσφέρει έκαστος Διαγωνιζόμενος στο "Τιμολόγιο Προσφοράς" περιλαμβάνουν οπωσδήποτε και τα γενικά έξοδα, το όφελος και λοιπές επιβαρύνσεις του Διαγωνιζόμενου, όπως αυτές περιγράφονται στους Γενικούς Όρους της Σύμβασης.
- Το Τεύχος "Προμέτρηση - Προϋπολογισμός Προσφοράς" αποτελεί συμπληρωματικό έγγραφο της προσφοράς και πρέπει να συμπληρωθεί από το Διαγωνιζόμενο όλα τα κονδύλια αυτού. Σε περίπτωση που κάποιες τιμές του Τεύχους "Προμέτρηση - Προϋπολογισμός Προσφοράς" είναι διαφορετικές από εκείνες που έχουν αναγραφεί στο Τεύχος "Τιμολόγιο Προσφοράς" για τις ίδιες εργασίες ή σε περίπτωση λογιστικών σφαλμάτων στο Τεύχος "Προμέτρηση - Προϋπολογισμός Προσφοράς", οι σχετικές εγγραφές θα διορθώνονται από την Επιτροπή, βάσει του Τεύχους "Τιμολόγιο Προσφοράς" και η προσφορά θα ισχύει όπως θα διαμορφωθεί μετά τις παραπάνω διορθώσεις της Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή, όπου εφεξής γίνεται παραπομπή

στην προσφορά ή σε επιμέρους στοιχεία της, θα νοείται η παραπομπή στη διορθωμένη προσφορά.

Στο Τεύχος "Προμέτρηση-Προϋπολογισμός Προσφοράς" θα συμπληρώνονται τα ακόλουθα:

- α. Οι τιμές μονάδας όπως προσφέρονται με το "Τιμολόγιο Προσφοράς"
  - β. Το αποτέλεσμα του πολλαπλασιασμού των ποσοτήτων επί τις τιμές που διαμορφώνει τη δαπάνη για κάθε εργασία (κονδύλιο) χωριστά.
  - γ. Τα επιμέρους αθροίσματα των δαπανών, καθώς και το γενικό άθροισμα του συνόλου των δαπανών, το οποίο θα αποτελεί τη συνολική δαπάνη που προβλέπεται με την προσφορά.
- Απαγορεύεται κάθε διόρθωση, διαγραφή ή προσθήκη στις τιμές που έχουν ήδη συμπληρωθεί στο Τεύχος "Τιμολόγιο Προσφοράς" ή στα ποσά του Τεύχους "Προμέτρηση - Προϋπολογισμός Προσφοράς"

2.3. Τα χορηγούμενα έντυπα στους Διαγωνιζόμενους είναι τα ακόλουθα:

- Τιμολόγιο Προσφοράς (για συμπλήρωση)
- Προμέτρηση - Προϋπολογισμός Προσφοράς (για συμπλήρωση)
- Πίνακας Κατανομής Τιμήματος (σε περίπτωση σύμπραξης επιχειρήσεων)

Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

### **Άρθρο 3**

#### **Χρόνος Ισχύος Προσφοράς**

Οι Διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα **120 ημερών** από την ημερομηνία του Διαγωνισμού. Το χρονικό αυτό διάστημα δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Εταιρεία, με τη συναίνεση των Διαγωνιζομένων.

### **Άρθρο 4**

#### **Εγγυήσεις Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί από κάθε Διαγωνιζόμενο Εγγύηση συμμετοχής υπό μορφή Εγγυητικής Επιστολής, σύμφωνα με υπόδειγμα της Εταιρείας, για το ποσό των **χιλίων τετρακοσίων ευρώ (1.400,00 €)** που εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε σύμφωνα με το Ν.2513/1997 (ΦΕΚ Α139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Η παραπάνω εγγύηση **πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** που καθορίζουν τα έγγραφα της προκήρυξης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η Εταιρεία μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Σε περίπτωση που σε οποιαδήποτε φάση της διαγωνιστικής διαδικασίας προκύψει ότι ο συμμετέχων υποβάλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά ή δεν προσκομίσει έγκαιρα και

προσηκόντως κατά το στάδιο αυτό ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία και καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του στο Διαγωνισμό.

Επίσης η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή αν δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκομιδή της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης, είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

## **Άρθρο 5**

### **Υποβαλλόμενα στοιχεία**

1. Όλα τα στοιχεία που θα υποβληθούν στο Διαγωνισμό θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
2. Αντιπροσφορές σε καμία περίπτωση γίνονται δεκτές.
3. Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις των Διαγωνιζομένων επί των όρων που περιλαμβάνονται στα Τεύχη της Διακήρυξης δε γίνονται δεκτές και τυχόν προσφορές, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τέτοιες διαφοροποιήσεις θα αποκλείονται από το Διαγωνισμό.
4. Όλες οι απαιτούμενες από την προκήρυξη υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986 των διαγωνιζομένων, οι οποίες υποβάλλονται μαζί με την προσφορά σε υποκατάσταση δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων, καθώς και οι λοιπές Δηλώσεις, είτε συμμόρφωσης προς τους όρους της προκήρυξης, είτε τρίτων για συνεργασία με τον προσφέροντα θα καλύπτουν το χρονικό διάστημα μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών. Η ημερομηνία υπογραφής τους μπορεί να είναι προγενέστερη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών μέχρι τριάντα (30) ημέρες.
5. Σε περίπτωση που σε οποιαδήποτε φάση της διαγωνιστικής διαδικασίας προκύψει ότι ο συμμετέχων έχει υποβάλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά ή δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως κατά το στάδιο αυτό ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία και καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του στο Διαγωνισμό.
6. Σε καμία περίπτωση επίσης γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

## **Άρθρο 6**

### **Περιεχόμενο Προσφοράς**

Κάθε Διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει την προσφορά του μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, που ονομάζεται "ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ", στο έξω μέρος του οποίου θα αναγράφεται ο τίτλος του αντικειμένου των εργασιών και στο πάνω μέρος αριστερά η επωνυμία του Διαγωνιζόμενου, η επαγγελματική του διεύθυνση και το όνομα και τηλέφωνο του αντίκλητου αυτού. Η προσφορά του Διαγωνιζόμενου θα πρέπει να υπογράφεται σε όλες τις σελίδες, σχέδια κλπ από πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία είναι προς τούτο εξουσιοδοτημένα, κατά τα κατωτέρω οριζόμενα.

Η σύμπραξη οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν τη σύμπραξη, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος - συντονιστής αυτής.

Όπου προβλέπεται υποβολή αντιγράφων, υπερισχύει το πρωτότυπο. Η βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση στην τελευταία σελίδα αυτών του ίδιου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς.

1. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα περιέχει το ΦΑΚΕΛΟ Α, το ΦΑΚΕΛΟ Β και το ΦΑΚΕΛΟ Γ (Οικονομική Προσφορά), οι οποίοι θα είναι σφραγισμένοι. Οι Προσφορές θα υποβληθούν σε ένα **πρωτότυπο** (Φάκελος Α, Β & Γ) και σε δύο (2) **αντίγραφα** μόνο για το Φάκελο Β. Ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να ορίσει το πρωτότυπο της προσφοράς με τη λέξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ γραμμένη με κεφαλαία. Μέσα σε κάθε ΦΑΚΕΛΟ θα πρέπει να περιέχεται πίνακας περιεχομένων. Επισημαίνεται ότι ο κάθε ΦΑΚΕΛΟΣ θα πρέπει να περιέχει όσα στοιχεία αναφέρονται στις αντίστοιχες παραγράφους 2, 3 και 4 ότι υποχρεούνται να υποβάλουν οι Διαγωνιζόμενοι.

Ειδικότερα ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ (Οικονομική Προσφορά) θα πρέπει να περιέχει όλα, και μόνο αυτά, τα στοιχεία που καθορίζονται στην παράγραφο 4 του Άρθρου αυτού, αλλιώς μπορεί η προσφορά να απορριφθεί.

Σε περίπτωση που στην προσφορά εμπεριέχονται στοιχεία με εμπιστευτικές πληροφορίες, τα οποία κρίνονται από το διαγωνιζόμενο ότι προστατεύονται από τεχνικό ή εμπορικό απόρρητο, τα υπόψη στοιχεία πρέπει με μέριμνα και ευθύνη του διαγωνιζομένου να σημαίνονται κατάλληλα και ενδεχομένως να τοποθετούνται σε ειδικό υποφάκελο της προσφοράς με το χαρακτηρισμό «**Εμπιστευτικά Στοιχεία Προσφοράς**». Στην περίπτωση αυτή στο **Φάκελο Α** της προσφοράς θα συμπεριλαμβάνεται ρητή αναφορά των διαγωνιζομένων στις επικαλούμενες σχετικές νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις που αιτιολογούν το χαρακτηρισμό των υπόψη στοιχείων ως εμπιστευτικών. Τα υπόψη στοιχεία θα είναι προσβάσιμα μόνον από την Επιτροπή και τις αρμόδιες υπηρεσίες της «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε», σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις οικείες διατάξεις Ν.4412/2016.

2. **Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α** θα περιέχει :

2.1. Την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της Εταιρείας και τα καθοριζόμενα στο άρθρο 4 του παρόντος.

2.2. Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ) του Ν.1599/1986 - έγγραφο νομιμοποίησης του Διαγωνιζόμενου.

Με την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση ο Διαγωνιζόμενος, τόσο ως φυσικό πρόσωπο στις περιπτώσεις που προβλέπεται η αντίστοιχη εξουσιοδότηση, όσο και κατά την περίπτωση που είναι νομικό πρόσωπο, όπου και επιβάλλεται η εξουσιοδότηση, θα δηλώνει ότι: είναι εγγεγραμμένος στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) με αριθμό μερίδας που θα αναγράφεται σε αυτήν και τηρεί όλες τις υποχρεώσεις δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα το Ν.3419/2005 ή σε περίπτωση αλλοδαπών προσώπων στο αντίστοιχο μητρώο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή οι διαχειριστές του νομικού προσώπου είναι οι εν συνεχεία αναγραφόμενοι, νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι ο εν συνεχεία αναγραφόμενος, το νομικό πρόσωπο νομίμως δια των

αρμοδίων οργάνων του αποφάσισε να μετάσχει στον παρόντα διαγωνισμό κι ότι όρισε ακολούθως αναφερόμενο να υπογράψει την προσφορά για λογαριασμό του, ορίζει τον ευθύς κατωτέρω αναγραφόμενο ως αντίκλητο, ο οποίος πρέπει να είναι κάτοικος Αθηνών και να εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της διαδικασίας. Ο ορισμός αντικλήτου είναι υποχρεωτικός μόνο για τις περιπτώσεις που ο διαγωνιζόμενος δεν έχει έδρα στην περιφέρεια, όπου διενεργείται η διαδικασία. Ο ορισμός του μπορεί να γίνει και μετά την υποβολή της προσφοράς κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής, αίτημα το οποίο ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να ικανοποιήσει αμελλητί. Επίσης δε ότι όρισε τον ευθύς κατωτέρω αναγραφόμενο όπως παρίσταται ως εκπρόσωπός του κατά την αποσφράγιση των προσφορών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 7 του Άρθρου 7 του Τεύχους 2 «ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ».

2.3. Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ) του Ν.1599/1986 - Δέσμευση Διαγωνιζόμενου για τη μη συνδρομή υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού.

Με την ανωτέρω σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986, ο διαγωνιζόμενος καλείται να δεσμευτεί:

**α.** για τη μη συνδρομή των παρακάτω **υποχρεωτικών** λόγων αποκλεισμού:

1. ότι δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα:

- της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση,
- της δωροδοκίας και της διαφθοράς σύμφωνα και με το Ν.3560/2007 ως εκάστοτε ισχύει,
- της απάτης σύμφωνα και με το Ν.2803/2000 ως εκάστοτε ισχύει,
- για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
- της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας σύμφωνα και με το Ν.3691/2008 (Α166) ως εκάστοτε ισχύει,
- της παιδικής εργασίας και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων σύμφωνα και με το Ν.4198/2013 (Α215) ως εκάστοτε ισχύει,
- της μη τήρησης περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου,

2. ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος

3. ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις Νόμου ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

4. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα

5. δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

6. δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων ή να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

7. δε γνωρίζει την ύπαρξη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων ή ότι δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων που δεν δύναται να θεραπευτεί,



8.δε συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

9.δε συντρέχει κατάσταση στρέβλωσης ανταγωνισμού από πρότερη συμμετοχή του κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, η οποία δεν μπορεί να θεραπευτεί.

10.δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης προηγούμενης σύμβασης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

**β.** ότι θα υποβάλει, εφόσον του ζητηθεί από την Εταιρεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά της παρακάτω παραγράφου 2.5 του Άρθρου 6 του Τεύχους 2 «ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ».

2.4. Συμπληρωμένη και υπογραμμένη την Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με το υπόδειγμα που χορηγήθηκε από την Εταιρεία, σχετικά με την πλήρη αποδοχή των όρων της Διακήρυξης, των τυχόν γραπτών τροποποιήσεών τους από το Φεστιβάλ, καθώς και σχετικά με τη γνώση των τοπικών συνθηκών παροχής υπηρεσιών, κλπ.

#### 2.5. Προσκόμιση δικαιολογητικών και στοιχείων

Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται να προσκομίσουν, **επί ποινή αποκλεισμού** σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας τους ζητηθεί από την Εταιρεία **όλα ή μέρος** των σχετικών δικαιολογητικών και στοιχείων που αναφέρονται στις ως άνω δηλώσεις, εντός ευλόγου προθεσμίας και όπως αυτά τα δικαιολογητικά εξειδικεύονται παρακάτω:

2.5.1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

α. **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σελ. 42),

β. **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 19231.7.2003), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ. **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995), η οποία κυρώθηκε με το Ν.2803/2000,

δ. **τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2003) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από

παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.3691/2008 (Α` 166), στ. **παιδική εργασία** και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.4198/2013 (Α` 215).

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Σε περίπτωση συμμετοχής νομικού προσώπου, το ως άνω δικαιολογητικό αφορά:

- i. στους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε. ή ΙΚΕ,
- ii. στον Πρόεδρο Δ.Σ, το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα λοιπά μέλη του Δ.Σ, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- iii. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νομίμους εκπροσώπους του,
- iv. τον Πρόεδρό του, όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.

**2.5.2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων - υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό **πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή **ειδικής εκκαθάρισης** ή τελεί υπό **αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει **αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες** ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

**2.5.3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** στην οποία ο συμμετέχων - υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. (σε περίπτωση Σύμπραξης απαιτείται για κάθε μέλος χωριστά)

**2.5.4. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** που ο συμμετέχων - υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (σε περίπτωση Σύμπραξης απαιτείται για κάθε μέλος χωριστά)

**2.5.5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων - υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του (σε περίπτωση Σύμπραξης απαιτείται για κάθε μέλος χωριστά)

**2.5.6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** ή και άλλου επαγγελματικού φορέα, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που να είναι συναφές με το δημοπρατούμενο αντικείμενο.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο συμμετέχων - υποψήφιος ανάδοχος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 και 2.5.5 δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου

Αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη ή ένορκη Δήλωση θα δηλώνεται υποχρεωτικά ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται ανωτέρω μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 305 Ν.4412/2016, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

Κατ' εξαίρεση, όταν ο οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.5.4 & 2.5.5 και ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 305 Ν.4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς στον παρόντα διαγωνισμό, δεν εφαρμόζεται ο εν λόγω αποκλεισμός.

**2.5.7. Αντιστοιχούσα στα πραγματικά δεδομένα (επίκαιρη) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποίαν ο Διαγωνιζόμενος δηλώνει ότι:**

α. δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,

β. δεν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων αναθέτουσας αρχής/ αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

γ. δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

δ. δεν γνωρίζει την ύπαρξη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια ότι μέλη της «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε» τα οποία εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης ή μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της έχουν, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον που θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης σύμβασης και σύμφωνα με της Διακήρυξης.

ε. δε συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

στ. δε συντρέχει κατάσταση στρέβλωσης ανταγωνισμού από πρότερη συμμετοχή του κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, η οποία δεν μπορεί να θεραπευτεί.

2.5.8. Τα αποδεικτικά στοιχεία του περιεχομένου της Υπεύθυνης Δήλωσης της παραγράφου 2.2, ήτοι τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε, ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (απόφαση συμμετοχής στο διαγωνισμό, νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου. (Σε περίπτωση Σύμπραξης αυτά απαιτούνται για κάθε μέλος χωριστά).

2.6. Στην περίπτωση υποβολής προσφορών από Συμπράξεις μεταξύ Επιχειρήσεων, κάθε μία Επιχείρηση θα υποβάλει:

2.6.1. Χωριστά τα παραπάνω στοιχεία εκτός της παραγράφου 2.1.

2.6.2. Δήλωση των Επιχειρήσεων που μετέχουν στη Σύμπραξη Επιχειρήσεων, με την οποία θα δηλώνεται ότι οι υπόψη Επιχειρήσεις συνέστησαν τη Σύμπραξη για να αναλάβουν την εν λόγω παροχή υπηρεσιών μαζί και ότι ενέχονται και ευθύνονται έναντι της Εταιρείας σχετικά με τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και εκτέλεση των εργασιών, ενιαία, αδιαίρετα και σε ολόκληρο καθώς και το ποσοστό συμμετοχής τους στην υπόψη Σύμπραξη.

2.7. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Κοινοπραξία θα υποβληθεί το σχετικό Κοινοπρακτικό συστατικό έγγραφο, στο οποίο θα φαίνονται και τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους ή επικυρωμένο αντίγραφο σχετικού προσυμφώνου

3. **Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Β** θα περιέχει:

3.1. Τις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις του προσφέροντος των τριών (3) τελευταίων ετών και τις τυχόν σχετικές εκθέσεις αυτών. Εάν ο Διαγωνιζόμενος είναι ατομική επιχείρηση και μόνο στην περίπτωση που η τελευταία δεν έχει υποχρέωση από το Νόμο να συντάσσει ισολογισμούς, θα υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται η δραστηριότητα (τζίρος) του Διαγωνιζόμενου για το ίδιο πιο πάνω χρονικό διάστημα και για κάθε χρόνο χωριστά.

3.2. Επικυρωμένο αντίγραφο της **Άδειας λειτουργίας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας** (σύμφωνα με το Ν.2518/1997 - ΦΕΚ 164Α, όπως αυτός τροποποιήθηκε από το Ν.3707/2008 - ΦΕΚ 209Α).

3.3. Έγκριση άδειας για χρήση στολών για το προσωπικό του Διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 ΑΝ.1342/1938 και Ν.2518/1997, όπως αυτός εν συνεχεία τροποποιήθηκε από το Ν.3707/2008 (ΦΕΚ 209Α).

3.4. Αντίγραφο της σε ισχύ συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι ή άλλη σχετική απόφαση αρμόδιας Δημόσιας αρχής με ρητή αναφορά στην σχετική συλλογική σύμβαση εργασίας.

3.5. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου περί μη καταλογισμού σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού και Φύλαξης».

3.6. Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι θα ήθελαν να επικαλεσθούν τη χρηματοοικονομική ικανότητα τρίτων, υποχρεούνται να υποβάλουν τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ανωτέρω ικανότητα και να δηλώσουν ότι δεσμεύονται να παράσχουν όλες τις απαιτούμενες από τη Διακήρυξη εγγυήσεις (σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 4 του Άρθρου 3 του Τεύχους 1 «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ»).

3.7. Εφόσον πραγματοποιήθηκε από πλευράς Διαγωνιζομένου επίσκεψη στους χώρους εκδηλώσεων της «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε», η οικεία βεβαίωση επίσκεψης (δυνητική) από την οικεία υπηρεσία της Εταιρείας.

3.8. Σε περίπτωση υποβολής προσφορών από Συμπράξεις κάθε μία Επιχείρηση θα υποβάλει χωριστά τα δικαιολογητικά των παραπάνω παραγράφων 3.1 έως 3.7.

3.9. Επίσης, σε αυτό το φάκελο έκαστος Διαγωνιζόμενος υποβάλει:

- α) Αναλυτική περιγραφή του Προγράμματος Ασφαλείας και Φύλαξης, δια του οποίου θα εξασφαλίζεται η άριστη και αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών φύλαξης χώρων.
- β) Προτεινόμενη ασφαλιστική κάλυψη έναντι παντός κινδύνου που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με το αναλαμβανόμενο έργο της αποτελεσματικής φύλαξης και προστασίας των αγαθών και περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, καθώς και την κάλυψη της αστικής ευθύνης για ζημίες προς τρίτους, στους οποίους περιλαμβάνονται οι θεατές, οι εκπρόσωποι και το προσωπικό της Εταιρείας.
- γ) Δήλωση σχετικά με τα μέσα και εν γένει τον τεχνικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει.
- δ) Περιγραφή των μέτρων που θα λάβει για την εξασφάλιση της αποτελεσματικής προστασίας όλων των χώρων.
- ε) Περιγραφή των συστημάτων ασφαλείας (αναλυτική περιγραφή του συστήματος ασφαλείας ανάλογα με τον χώρο).
- στ) Εξοπλισμός ασφαλείας - Ανάλυση προτεινόμενου εξοπλισμού.
- ζ) Μέθοδοι ελέγχου ασφαλείας.
- η) Αναφορά στα ειδικά μέτρα που θα ληφθούν για τη φύλαξη των χώρων του Αρχαίου Θεάτρου Επιδαύρου, του Μικρού Θεάτρου της Αρχαίας Επιδαύρου και του Ωδείου Ηρώδου Αττικού.

4. **Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ (Οικονομική Προσφορά)** θα περιέχει:

4.1. Ειδικό Έντυπο ή Τεύχος που χορηγείται από την Εταιρεία με βάση το οποίο ο Διαγωνιζόμενος υποβάλλει την προσφορά του. Η συμπλήρωση των Εντύπων ή Τευχών αυτών πρέπει απαραίτητα να γίνει με ευκρίνεια.

4.2. Ειδικότερα τα έντυπα που υποβάλλει ο Διαγωνιζόμενος για την παρούσα Διακήρυξη, δεδομένου ότι ο Διαγωνισμός διενεργείται με το Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου είναι το Τεύχος "Τιμολόγιο Προσφοράς" και το Τεύχος "Προμέτρηση - Προϋπολογισμός Προσφοράς".

Επιπλέον των ανωτέρω, ο Διαγωνιζόμενος θα αναφέρει τον αριθμό των εργαζομένων, την ηλικία τους, τις ημέρες και ώρες εργασίας τους, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και θα υποβάλει ανάλυση του προσφερόμενου τιμήματος ως εξής:

α) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, β) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, γ) Εύλογο μη μηδενικό ποσό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, αναλώσιμων, εργολαβικού κέρδους και νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

4.3. Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

4.4. Πίνακα κατανομής τιμήματος (σε περίπτωση Σύμπραξης).

## **Άρθρο 7**

### **Παραλαβή και Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η παραλαβή των προσφορών θα λάβει χώρα από τη δημοσίευση της παρούσας και μέχρι τις 13.00 της 21.07.2017 από το Πρωτόκολλο της «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε» (κος Βασίλειος Νικόλης). Προσφορές που θα αποστέλλονται ταχυδρομικά ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων λαμβάνονται υπόψη εφόσον παραδοθούν μέχρι την πιο πάνω ημέρα και ώρα ομοίως από το Πρωτόκολλο της Εταιρείας, ως ορίζεται στο Άρθρο 1 του Τεύχους 1 «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ».

2. Η αποσφράγιση των Φακέλων Προσφοράς θα γίνει από την αρμοδίως ορισθησόμενη τριμελή Επιτροπή στα Γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής **στις 21.07.2017 και ώρα 13.30**. Κατά τη διαδικασία των αποσφραγίσεων των προσφορών, δύνανται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των προσφερόντων, εφόσον έχουν δηλωθεί ή τρίτα ειδικά εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

Επισημαίνεται ότι για τρίτα πρόσωπα που δεν προκύπτει από τον φάκελο της προσφοράς ότι εκπροσωπούν την εταιρεία ή ότι είναι μέλη Διοικητικού Συμβουλίου ανώνυμης εταιρείας, θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριληφθεί στον φάκελο της προσφοράς Πρακτικό του αρμοδίου οργάνου ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου εξουσιοδότηση, δια της οποίας εξουσιοδοτούνται τα τρίτα πρόσωπα να παρευρίσκονται κατά την αποσφράγιση των προσφορών.

3. Με την εκπνοή της ώρας λήξης παραλαβής προσφορών ο Πρόεδρος της Επιτροπής παραλαμβάνει από το Πρωτόκολλο τις προσφορές που έχουν κατατεθεί εκεί και καταγράφει στο Πρακτικό Αποσφράγισης τα ονόματα των αντίστοιχων Διαγωνιζομένων, οπότε και κηρύσσει περαιωμένη τη διαδικασία παραλαβής των προσφορών.

4. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους προσφοράς με τη σειρά με την οποία έχουν καταγραφεί οι Διαγωνιζόμενοι και ελέγχει την ύπαρξη των ΦΑΚΕΛΩΝ Α, Β και Γ. Εάν μέσα στο φάκελο προσφοράς δεν ανευρεθούν και οι τρεις φάκελοι, τότε η προσφορά δε γίνεται αποδεκτή και επιστρέφεται, ως απαράδεκτη.

5. Μετά αποσφραγίζεται ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α και η Επιτροπή ελέγχει τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτόν.

Η αρμόδια Επιτροπή μπορεί να καλεί τους διαγωνιζόμενους, σύμφωνα με τις διατάξεις Ν.4412/2016, να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα δεν λαμβάνεται υπόψη. Οι παραπάνω διευκρινίσεις ή συμπλήρωση, αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα και δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση των όρων της Διακήρυξης.

Στο πλαίσιο αυτό αποσαφηνίζεται ότι:

Προσφορές οι οποίες δεν θα περιλαμβάνουν στο Φάκελο Α Υπεύθυνες Δηλώσεις νομιμοποίησης, εκπροσώπησης και απόφασης συμμετοχής, αποδοχής όρων και ισχύος προσφορών και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού, καθώς και την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα απορρίπτονται. Η εκ των υστέρων υποβολή των πιο πάνω ζητούμενων στοιχείων με την υποβολή ένστασης δεν είναι αποδεκτή.

Η Εταιρεία δύναται να κάνει δεκτές συμπληρώσεις και διευκρινίσεις που υποβάλλονται, κατόπιν αιτήματός της, επί των παραπάνω υποβληθέντων μαζί με την προσφορά εγγράφων, εφόσον ο προσφέρων με τις συμπληρώσεις και διευκρινίσεις αυτές συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Ειδικότερα για την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής γίνεται αποδεκτή συμπλήρωσή της μόνον προς πλήρη συμμόρφωση με το συμπεριλαμβανόμενο στη διακήρυξη υπόδειγμα αυτής. Οι εκ των υστέρων σχετικές συμπληρώσεις - διευκρινίσεις δεν αναπληρώνουν τα βασικά στοιχεία αυτής, τα οποία είναι η εκδίδουσα αρχή, ο υπέρ του οποίου παρέχεται η εγγύηση, το ποσό, ο αριθμός της Εγγυητικής Επιστολής, τα στοιχεία του διαγωνισμού και η υπογραφή του εκδότη, που ο μετέχων οφείλει να υποβάλει με την προσφορά του.

6. Η Επιτροπή μετά τα παραπάνω, αποφασίζει για όσους τυχόν θα πρέπει να αποκλεισθούν, με βάση τους όρους του Διαγωνισμού και ανακοινώνει τα ονόματα αυτών που αποκλείστηκαν από την παραπέρα διαδικασία του Διαγωνισμού, καθώς και τους λόγους που αποκλείστηκε καθένας απ' αυτούς.

7. Σε κάθε Διαγωνιζόμενο που αποκλείστηκε από την Επιτροπή Αποσφράγισης θα επιστρέφονται, επί αποδείξει, σφραγισμένοι όπως υποβλήθηκαν ο ΦΑΚΕΛΟΣ Β, ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ, καθώς και η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Η επιστροφή αυτή πραγματοποιείται μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την υποβολή ενστάσεων σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος Τεύχους. Επίσης μπορεί τα στοιχεία αυτά να επιστραφούν και πριν από τη λήξη της προθεσμίας αυτής, εφόσον ο Διαγωνιζόμενος δηλώσει εγγράφως στον Πρόεδρο της Επιτροπής ότι παραιτείται από το δικαίωμα υποβολής ένστασης. Σε αντίθετη περίπτωση οι ΦΑΚΕΛΟΙ Β και Γ και η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα επιστραφούν στο Διαγωνιζόμενο μετά την έκδοση τυχόν απορριπτικής απόφασης επί της υποβληθείσας ενστάσεως. Τα στοιχεία του ΦΑΚΕΛΟΥ Α, πλην της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, θα κρατηθούν από το Φεστιβάλ κατά την κρίση του.

8. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει, με τη σειρά που έχουν καταγραφεί οι Διαγωνιζόμενοι, τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Β εκείνων που έγιναν τυπικά αποδεκτοί κι ελέγχει όλα τα

έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν. Ο Πρόεδρος ανακοινώνει στους παρευρισκόμενους τα κύρια τεχνικά στοιχεία που περιέχονται στο ΦΑΚΕΛΟ Β, που μόλις αποσφραγίστηκε. Μπορεί επίσης να ανακοινώσει και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο του ζητηθεί από τους εκπροσώπους των Διαγωνιζομένων, μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του προσφέροντος.

9. Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης προσφορών του διαγωνισμού και συγκεκριμένα μετά το άνοιγμα των φακέλων των προσφορών και τη μονογραφή όλων των εγγράφων και στοιχείων που υπάρχουν σε αυτούς από την αρμόδια Επιτροπή, οι νόμιμοι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων στη φάση αυτή δύνανται να ζητήσουν και η Επιτροπή υποχρεούται να τους επιτρέψει να δουν κάθε στοιχείο των προσφορών των διαγωνιζομένων, που δεν εμπεριέχει πληροφορίες, οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί εμπιστευτικές από τον εν λόγω προσφέροντα. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης ολοκληρώνεται και η διαδικασία παροχής πρόσβασης των διαγωνιζομένων στα στοιχεία των προσφορών των λοιπών διαγωνιζομένων.

## Άρθρο 8

### **Αξιολόγηση Προσφορών**

1. Ο Διαγωνισμός για ανάδειξη Αναδόχου, ικανού για την έγκαιρη, έγκυρη, άρτια και οικονομική εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας, γίνεται μεταξύ των τεχνικά και οικονομικά αποδεκτών προσφορών και το κριτήριο κατακύρωσης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής**, τηρουμένων των διατάξεων της σχετικής νομοθεσίας.
2. Η Επιτροπή προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων που περιέχονται στο ΦΑΚΕΛΟ Β, προκειμένου να διαπιστώσει αν η προσφορά του Διαγωνιζόμενου ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Διακήρυξης, όσον αφορά στη δυνατότητα του Διαγωνιζόμενου να παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες έγκυρα. Η Επιτροπή προκειμένου να φέρει σε πέρας το έργο αυτό, μπορεί να επικοινωνεί απευθείας με τους Διαγωνιζόμενους, για την παροχή αναγκαίων διευκρινίσεων, σχετικά με το τεχνικό μέρος της προσφοράς, υπό τον όρο ότι οι διευκρινίσεις αυτές δεν θα αποτελούν σε καμιά περίπτωση αντιπροσφορά.
3. Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς – διαγωνιζόμενοι απαιτείται κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας να έχουν εκτελέσει κατ' έτος τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου, μεικτού ποσοτικού ύψους εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000,00 €) και να δηλώσουν εγγράφως αυτή στην οικεία προσφορά τους.
4. Οι Διαγωνιζόμενοι, των οποίων απορρίπτονται οι προσφορές, έχουν δικαίωμα υποβολής Ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Τεύχους.
5. Μετά την εκδίκαση των τυχόν Ενστάσεων, η Επιτροπή προσκαλεί εγγράφως τους Διαγωνιζόμενους, που οι προσφορές τους έχουν γίνει τεχνικά αποδεκτές, να παραστούν στην αποσφράγιση του ΦΑΚΕΛΟΥ Γ (οικονομική προσφορά), ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ΦΑΚΕΛΟΥ Γ, εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό κατά την αυτή συνεδρίαση.

Ακολούθως, την καθορισμένη ημέρα, αποσφραγίζεται ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ, μονογράφονται και αριθμούνται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν με δύο αριθμούς από τους οποίους



ο πρώτος αντιστοιχεί στον αριθμό της προσφοράς και ο δεύτερος (με πρόθεμα Β) αντιστοιχεί στον αριθμό του εγγράφου.

6. Η Επιτροπή Κρίσης ελέγχει καταρχήν αν οι Διαγωνιζόμενοι υπέβαλαν με το ΦΑΚΕΛΟ Γ όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του Άρθρου 6 του παρόντος Τεύχους και ο Πρόεδρος ανακοινώνει στους παρευρισκόμενους τα κύρια, κατά την κρίση της Επιτροπής Κρίσης, οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Μπορεί επίσης να ανακοινώσει και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο προσφοράς του ζητηθεί από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων, μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του προσφέροντος. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με το κριτήριο της προσφερόμενης ελάχιστης τιμής για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ήτοι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς / διαγωνιζόμενοι απαιτείται να διαθέτουν / παρέχουν: αφ' ενός γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα ακόλουθα έτη:

1. έτος (2014) κύκλος εργασιών (100.000,00 €)

2. έτος (2015) κύκλος εργασιών (120.000,00 €)

3. έτος (2016) κύκλος εργασιών (140.000,00 €)

εξ ετέρου ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων της τάξεως των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00 €).

7. Πρέπει επίσης να δηλωθεί ένα εύλογο ποσό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, αναλώσιμων, εργολαβικού κέρδους και νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

8. Σε περίπτωση που μέχρι την ημερομηνία υποβολής προσφορών οι βασικοί μισθοί, ημερομίσθια, επιδόματα, ασφαλιστικές και εργοδοτικές εισφορές τροποποιηθούν, τότε κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη τα ισχύοντα (ως έχουν τροποποιηθεί και μετά τη δημοσίευσή τους σε ΦΕΚ) κατά την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

9. Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η Εταιρεία επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση παρουσία εκπροσώπων όσων υπέβαλαν τελικές ισότιμες προσφορές.

10. Η Επιτροπή ελέγχει την ύπαρξη λογιστικών σφαλμάτων και συντάσσει τον πίνακα μειοδοσίας.

11. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών και τον καθορισμό της σειράς μειοδοσίας, συμπεριλαμβανομένων της ολοκλήρωσης της διαδικασίας κλήρωσης, σε περίπτωση πλειόνων μειοδοτών λόγω ισοτιμίας των προσφορών, καθώς και της εκδίκασης τυχόν ενστάσεων, από την αρμόδια Επιτροπή προσκαλείται ο διαγωνιζόμενος για τον οποίο πρόκειται να προταθεί να γίνει κατακύρωση, εντός προθεσμίας κατά μέγιστο είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, που του αποστέλλεται εγγράφως ηλεκτρονικά, να προσκομίσει τα αποδεικτικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2.5 του Άρθρου 6 (Περιεχόμενο Προσφοράς).

12. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως ορίστηκαν στο Άρθρο 3 του Τεύχους «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ» κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής και κατά τη σύναψη της σύμβασης. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα και

ισχύοντα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός τριών (3) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Τα υπόψη δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο Πρωτόκολλο της Εταιρείας με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα συνημμένα έγγραφα – δικαιολογητικά. Αυτά θα είναι τοποθετημένα μέσα σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται (εξωτερικά) ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- α) Τα πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα.
- β) Η Περιγραφή «Δικαιολογητικά νομιμοποίησης και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού».
- γ) Ο αριθμός και η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
- δ) Το αντικείμενο του Διαγωνισμού

Ακολούθως, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Αν δεν προσκομισθούν δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν παρέχεται προθεσμία στο μειοδότη να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Εταιρεία δύναται να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατά μέγιστο άλλες δεκαπέντε (15) ημέρες, εφόσον αυτό αιτιολογείται επαρκώς.

Όταν ο μειοδότης προσκομίσει το σύνολο των αποδεικτικών στοιχείων, προσκαλούνται όλοι οι διαγωνιζόμενοι που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά, να προσέλθουν σε καθορισμένο χρόνο και τόπο να λάβουν γνώση (θέαση) αυτών.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος, μετά τη χορηγηθείσα παράταση, δεν υποβάλει εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχτεί κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, **τεκμαίρεται ο αποκλεισμός του από την περαιτέρω διαδικασία** και ζητείται από το συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει των ειδικών κριτηρίων της σύμβασης να προσκομίσει τα υπόψη δικαιολογητικά. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν υποβάλει - προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Πριν από την κοινοποίηση στον υποψήφιο ανάδοχο της απόφασης κατακύρωσης αυτός προσκαλείται από το Φεστιβάλ και υποχρεούται να προσκομίσει εν ισχύ όσα εκ των δικαιολογητικών μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.5 του Άρθρου 6 «Περιεχόμενο Προσφοράς», έχει παρέλθει η διάρκεια ισχύος τους, ως επίσης και τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις.

13. Κατά τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη της σύμβασης, η Εταιρεία ενημερώνει όλους τους διαγωνιζόμενους για τους λόγους απόρριψης προσφοράς, κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά για τον επιλεγέντα υποψήφιο ανάδοχο με αναφορά στα χαρακτηριστικά και στα πλεονεκτήματα της προσφοράς του, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δε μπορεί να είναι μεγαλύτερη από δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης του σχετικού αιτήματος.

14. Επίσης, με πρωτοβουλία της Εταιρείας αλλά και επικουρία εκάστου των Διαγωνιζομένων, υποβάλλεται αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι σχετικές πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων αναδόχων.

## Άρθρο 9

### **Ενστάσεις Διαγωνιζομένων**

Οι Διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να προσβάλουν με ένσταση εκτελεστές πράξεις της Εταιρείας, που σχετίζονται με τις διαδικασίες επιλογής και τις οποίες θεωρούν ως προσβάλλουσες τα συμφέροντά τους.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην Εταιρεία (Ηπίτου 8 – Αθήνα) σε προθεσμία πέντε (5) ημερών που άρχεται από την επόμενη της ημερομηνίας που η προσβαλλόμενη πράξη περιήλθε σε γνώση του ενιστάμενου. Ειδικά για την άσκηση ένστασης κατά της Προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του Διαγωνισμού στον εθνικό τύπο ή και στην επίσημη ιστοσελίδα της Εταιρείας.

Η εκδίκαση των ενστάσεων γίνεται από ειδική επιτροπή συγκροτούμενη από (3) τρία στελέχη της Εταιρείας, η δε απόφαση της γνωστοποιείται εγγράφως στους οικείους ενιστάμενους.

## Άρθρο 10

### **Κατακύρωση Διαγωνισμού - Ματαίωση διαδικασίας, μερική ακύρωση και επανάληψη διαδικασίας, αναμόρφωση αποτελεσμάτων διαδικασίας**

1. Ο Διαγωνισμός δεν ολοκληρώνεται πριν εγκριθεί το αποτέλεσμα του από τα εξουσιοδοτημένα όργανα της Εταιρείας. Η εγκριτική απόφαση δύναται να περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της προσφοράς που γίνονται δεκτές από το Διαγωνιζόμενο.

2. Η κατακύρωση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών γνωστοποιείται στον Ανάδοχο εγγράφως, είτε με επιστολή, είτε ηλεκτρονικά, με την οποία καλείται μέσα σε προθεσμία **δέκα πέντε (15)** ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

Εφόσον ο Ανάδοχος δεν προσέλθει στην ως άνω προθεσμία, η Εταιρεία νομιμοποιείται και δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο.

3. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ομίλου (με την απαρέγκλιτη προϋπόθεση να προκύπτει το διακριτό αντικείμενο που θα εκτελέσει και το τίμημα που θα τιμολογήσει το κάθε μέλος χωριστά) η κατακύρωση θα γίνει στο όνομα όλων των μελών και θα τεθεί διάταξη στο συμφωνητικό, σύμφωνα με την οποία τα μέλη της Κοινοπραξίας / Ομίλου ενέχονται και ευθύνονται έναντι της Εταιρείας ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης θα ελέγχεται από την Εταιρεία, η ουσιαστική συμμετοχή στην Κοινοπραξία όλων των μελών της σύμφωνα με το κοινοπρακτικό έγγραφο.

4. Το Φεστιβάλ ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον:

- η διαδικασία απέβη άγονη λόγω μη υποβολής προσφοράς ή λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των διαγωνιζόμενων
- κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

5. Επίσης, το Φεστιβάλ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τη διαδικασία σύναψης σύμβασης στο σύνολο ή σε μέρος αυτής, εφόσον κρίνει ότι:

- α. η διαδικασία διεξήχθη χωρίς τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων, με συνέπεια την άσκηση επιρροής επί του αποτελέσματος
- β. το αποτέλεσμα της διαδικασίας είναι μη ικανοποιητικό για τα δεδομένα της Εταιρείας
- γ. ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής

δ. μεταβλήθηκαν οι ανάγκες της Εταιρείας

ε. δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, λόγω ανωτέρας βίας

Επίσης, το Φεστιβάλ δύναται να ακυρώσει μερικά τη διαδικασία, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **Άρθρο 11**

### **Κατάρτιση Σύμβασης**

1. Η Σύμβαση παροχής υπηρεσιών καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και την προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτά τελικά διαμορφώθηκαν και εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.
2. Από την ημερομηνία έναρξης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη αυτής, η παροχή υπηρεσιών θα καλύπτεται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες τρίτων, βάσει συμβολαίου αστικής ευθύνης μεταξύ του Αναδόχου και αναγνωρισμένης αξίας Ασφαλιστικής Εταιρείας, για το ποσό τουλάχιστον πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00 €). Αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα προσκομισθεί στην Εταιρεία με την έναρξη της παροχής υπηρεσιών.

## **Άρθρο 12**

### **Επιφυλάξεις και Δικαιώματα Εταιρείας**

1. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό (υποβολή προσφοράς) ισοδυναμεί με δήλωση του Διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων καθώς και όλων των στοιχείων και τευχών του Διαγωνισμού.
2. Η Εταιρεία επιφυλάσσεται να μεταθέσει την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή να επιφέρει οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στα Τεύχη της Προκήρυξης. Οι τροποποιήσεις αυτές θα γνωστοποιούνται εγγράφως σε όσους πήραν τα Τεύχη της Προκήρυξης και η τυχόν νέα ημερομηνία υποβολής των προσφορών θα ανακοινώνεται από τον Τύπο. Τα σχετικά έγγραφα των τροποποιήσεων, δεόντως μονογραμμένα από αυτόν που υπογράφει και την προσφορά, θα υποβάλλονται μαζί με την προσφορά και θα αποτελούν μέρος της προσφοράς.
3. Η Εταιρεία ουδεμία έχει ευθύνη ή υποχρέωση να αποζημιώσει τους Διαγωνιζόμενους για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά ενδεχομένως έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δε θα γίνει δεκτή η προσφορά τους ή θα αναβληθεί ή ακυρωθεί ή ματαιωθεί ο Διαγωνισμός, σε οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά, ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, κανένα απολύτως δικαίωμα αποκτούν κατά του Φεστιβάλ από τη Διακήρυξη αυτή και τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.
4. Η Προσφορά των Διαγωνιζόμενων, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Προκήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς την Εταιρεία και όχι ως αποδοχή πρότασής της.
5. Κάθε παράλειψη στην υποβολή της προσφοράς ή στην υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου, δε δίνει το δικαίωμα στο Διαγωνιζόμενο να την επικαλεστεί προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή ελαττώσεως των υποχρεώσεών του.

6. Οι όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην υποβολή των προσφορών είναι προς όφελος της Εταιρείας, η οποία δικαιούται να παραιτηθεί απ' αυτούς, χωρίς αυτό να δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους Διαγωνιζόμενους ή σε άλλους τρίτους.

### **ΤΕΥΧΟΣ 3**

#### **Σ Χ Ε Ι Ο Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο Υ**

Στην Αθήνα σήμερα στις..... τα συμβαλλόμενα μέρη, αφ' ενός η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε», η οποία εδρεύει στην Αθήνα, οδός Ηπίτου, αριθμός 8, φέρουσα ΑΦΜ 094577130 της Δ.Ο.Υ ΦΑΕ Αθηνών, που θα αποκαλείται στο εξής «**το Φεστιβάλ**» και εκπροσωπείται νόμιμα σ' αυτή την περίπτωση από τον Πρόεδρο Δ.Σ αυτής κο Ιωάννη Μηλιό, εξ ετέρου η εταιρεία .....αποκαλούμενη εφεξής «**ο Ανάδοχος**» κι εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από .....

**συνομολόγησαν τη Σύμβαση αυτή και συμφώνησαν τους όρους που αναγράφονται παρακάτω, χωρίς καμιά επιφύλαξη.**

#### **Άρθρο 1**

##### **Τεύχη της Σύμβασης**

1. Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω Τεύχη τα οποία υπογεγραμμένα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο: α) συμφωνητικό, β) τιμολόγιο, γ) προμέτρηση – προϋπολογισμός, δ) ειδικοί όροι, ε) τεχνική περιγραφή, στ) γενικοί όροι, ζ) οικονομική Προσφορά Αναδόχου.
2. Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα Τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός απ' αυτά, σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων Τευχών.
3. Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η Σύμβαση αυτή αποτελεί τη μοναδική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ τους για τις υπό παροχή υπηρεσίες και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους, πριν από την υπογραφή της, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις και συμφωνίες, οποιασδήποτε φύσης και περιγραφής, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στη Σύμβαση αυτή θεωρούνται ότι δεν έχουν ισχύ, ότι στερούνται οποιουδήποτε νομικού αποτελέσματος, ότι δε θα δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους και ότι δε θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της Σύμβασης αυτής.  
Οποιαδήποτε πράξη ή ενέργεια του Αναδόχου, απαραίτητη για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών πρέπει να είναι σε απόλυτη συμφωνία προς τις απαιτήσεις και τις διατάξεις της Σύμβασης, ακόμη και αν η πράξη ή ενέργεια αυτή δεν αναφέρεται ειδικά στη Σύμβαση.
4. Επίσης συμφωνείται ρητά ότι, όλοι οι όροι της Σύμβασης είναι εξ ίσου ουσιώδεις και ότι κάθε μελλοντική τροποποίηση οποιουδήποτε Τεύχους της Σύμβασης θα γίνεται μόνο εγγράφως (Συμπληρώματα, Εντολές Τροποποίησης κλπ.).

## **Άρθρο 2**

### **Αντικείμενο της Σύμβασης**

Με τη Σύμβαση αυτή το Φεστιβάλ αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, έντεχνη, άρτια, οικονομική και ασφαλή εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης των χώρων εκδηλώσεων του Αρχαίου Θεάτρου Επιδαύρου, του Μικρού Θεάτρου Αρχαίας Επιδαύρου, του Ωδείου Ηρώδου του Αττικού, του «Πολυχώρου Πειραιώς 260», καθώς και των Κεντρικών Ταμείων της Εταιρείας στην οδό Πανεπιστημίου 39 (Στοά Πεσμαζόγλου) στην Αθήνα κατά την καλλιτεχνική περίοδο του έτους 2017 (εκδηλώσεις της Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε και παραχωρήσεις), όπως και των Γραφείων του Φεστιβάλ στην Αθήνα, οδός Ηπίτου, αριθμός 8, όπως αυτό περιγράφεται πιο κάτω.

Στην έννοια του υπόψη αντικειμένου συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

Η φύλαξη όλων των χώρων εκδηλώσεων που προαναφέρθηκαν κι επίσης των εγκαταστάσεων, περιουσιακών στοιχείων, στελεχών και προσωπικού του Φεστιβάλ από εισβολή τρίτων, ο αυστηρός έλεγχος των εισερχομένων στις εγκαταστάσεις του Φεστιβάλ, ο εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων εξωτερικά και εσωτερικά αυτών, η διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του Φεστιβάλ και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία του Φεστιβάλ.

## **Άρθρο 3**

### **Συμβατικό**

#### **Τίμημα**

Το συμβατικό τίμημα της παροχής υπηρεσιών, όπως οι υπηρεσίες περιγράφονται στο Άρθρο 2 του παρόντος Συμφωνητικού, ανέρχεται σε ..... Ευρώ.

1. Το συμβατικό τίμημα υπολογίστηκε ως άθροισμα των τιμών μονάδας του "Τιμολογίου" επί τις αντίστοιχες ποσότητες που αναγράφονται στο τεύχος "Προμέτρηση -Προϋπολογισμός".
2. Στο Συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες και επιβαρύνσεις που αναφέρονται στους Γενικούς Όρους.
3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι δαπάνες για φόρους, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

Δεν περιλαμβάνουν το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) ως ισχύει, ο οποίος ως προς την καταβολή του βαρύνει το Φεστιβάλ.

## **Άρθρο 4**

### **Τρόπος**

#### **Πληρωμής**

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται με την προσκόμιση επίσημου τιμολογίου στο τέλος κάθε μήνα, ως επίσης των απαραίτητων κατά το Νόμο δικαιολογητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

## **Άρθρο 5**

## **Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Παροχής των Υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει τις υπηρεσίες για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης.

### **Άρθρο 6**

#### **Ασφαλιστική Κάλυψη**

Η ευθύνη του Αναδόχου με βάση την παρούσα καλύπτεται ασφαλιστικά μέχρι ποσού τουλάχιστον πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00 €) για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες, βάσει σχετικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου που τηρεί σε αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία και μόνο για θετικές ζημιές, αποκλειόμενης κάθε άλλης αξίωσης, οφειλομένης αποκλειστικά στη μη εκτέλεση ουσιώδους μέρους της Σύμβασης, όπως αναλυτικά αναφέρεται παραπάνω.

### **Άρθρο 7**

#### **Αναθεώρηση τιμών**

Το Συμβατικό Τίμημα είναι σταθερό και ουδόλως υπόκειται σε αναθεώρηση πάσης μορφής.

### **Άρθρο 8**

#### **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

1. Ο Ανάδοχος ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης κατέθεσε σήμερα στο Φεστιβάλ την Εγγυητική Επιστολή αριθμός ..... που εξέδωσε η.....Τράπεζα για το ποσό των ..... ευρώ που αντιστοιχεί στο πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος. Η Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.
2. Οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο μετά την οριστική και ορθή εκτέλεση των υπ' αυτού παρεχόμενων υπηρεσιών.

### **Άρθρο 9**

#### **Ποινικές Ρήτρες**

1. Οι Ποινικές Ρήτρες καταβάλλονται λόγω αθετήσεως ή μη εκπληρώσεως από τον Ανάδοχο της συμβατικής του υποχρέωσης κάλυψης της θέσεως και ανεξάρτητα αν έχει ή όχι προκληθεί απώλεια ή ζημία στο Φεστιβάλ. Για κάθε συνεχή 8ωρη απουσία μέρους του προσωπικού του Αναδόχου ή καθυστερημένη προσέλευση άνω των 2 ωρών χωρίς έγκριση του Φεστιβάλ, η οποία θεωρείται ως ημερήσια απουσία του φύλακα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των ογδόντα ευρώ (80,00 €) ημερησίως.

Το σύνολο των ως άνω προβλεπόμενων προς επιβολή ποινικών ρητρών δε μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συμβατικού τιμήματος.

2. Για κάθε ημέρα που αποδεδειγμένα δεν καταβλήθηκε είτε η νόμιμη αμοιβή, είτε η νόμιμη ασφαλιστική εισφορά για ένα (1) μέλος του προσωπικού του Αναδόχου, αυτός θα καταβάλει ποινική ρήτρα πενήντα ευρώ (50,00 €) ημερησίως.
3. Το σύνολο των ως άνω Ποινικών Ρητρών δεν μπορεί να υπερβεί το 15% του συμβατικού τιμήματος.
4. Οι Ποινικές Ρήτρες επιβάλλονται από το Φεστιβάλ και παρακρατούνται από την αμέσως επόμενη, μετά την επιβολή τους, πληρωμή προς τον Ανάδοχο.

#### **Άρθρο 10**

##### **Χαρακτήρας Σύμβασης**

Συμφωνείται ρητά ότι η Σύμβαση αυτή έχει χαρακτήρα παροχής υπηρεσιών, δεδομένου ότι η ευθύνη του Αναδόχου εξαντλείται στην προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως ανωτέρω εκτίθενται.

Κατά συνέπεια, ο Ανάδοχος και το προσωπικό που αυτός απασχολεί σε καμιά περίπτωση θεωρούνται προσωπικό του Φεστιβάλ, με οποιαδήποτε έννοια.

#### **Άρθρο 11**

##### **Προσωπικό**

##### **Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος δε μπορεί να αντικαταστήσει το προσωπικό που έχει αναφερθεί στη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Φεστιβάλ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει και να αντικαταστήσει σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη πρόσκληση του Φεστιβάλ οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του, που κατά την κρίση του τελευταίου θεωρείται ακατάλληλο. Η εν λόγω απομάκρυνση ή και αντικατάσταση δε συνιστά λόγο αποζημίωσης για τον Ανάδοχο, ούτε αιτία καθυστέρησης παροχής των υπηρεσιών του.

#### **Άρθρο 12**

##### **Καταγγελία της Σύμβασης**

Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του Αναδόχου οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας το Φεστιβάλ δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση και να καταπέσει εις βάρος του η δοθείσα Εγγυητική Επιστολή. Επίσης δικαιούται, ανεξάρτητα από την κατάπτωση αυτή, πλήρους αποζημιώσεως για οποιεσδήποτε ζημίες τυχόν προκλήθηκαν σε αυτό από την εκ μέρους του Αναδόχου παράβαση των όρων της παρούσας.

#### **Άρθρο 13**

##### **Εγγυήσεις αναφορικά με επίκληση ικανοτήτων Τρίτου**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ενέργεια, πράξη ή παράλειψη τρίτου, σύμφωνα με τις διατάξεις των Γενικών Όρων. Σε περίπτωση που ο τρίτος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς τον Ανάδοχο, το Φεστιβάλ έχει το δικαίωμα να κάνει χρήση των σχετικών προβλέψεων των Γενικών Όρων.

#### **Άρθρο**

#### **14**



## **Δωσιδικ ία**

Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς η οποία αναφέρεται από την παρούσα σύμβαση αποκλειστικά αρμόδια είναι τα δικαστήρια της πόλεως των Αθηνών.

### **Άρθρο 15**

#### **Εκπλήρωση Υποχρεώσεων Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος για κανένα λόγο και καμία αιτία δικαιούται να αρνηθεί την εκπλήρωση της παροχής του. Επίσης, δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι παραιτείται ρητά από όλα τα δικαιώματά του, που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα ΑΚ 326 - 329.

### **Άρθρο 16**

#### **Τροποποίηση της Σύμβασης**

Τροποποίηση της παρούσας σύμβασης κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης μπορεί να πραγματοποιείται μόνο σύμφωνα προς τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 και σε κάθε περίπτωση, εφόσον συντρέχουν οι προβλέψεις του άρθρου 337 Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 17**

#### **Ισχύς της Σύμβασης**

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από .....

Η παρούσα Σύμβαση υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα από τα οποία το ένα πήρε το Φεστιβάλ και το άλλο ο Ανάδοχος.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

## **ΤΕΥΧΟΣ 4**

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **Άρθρο 1**

##### **Εκπροσώπηση της Εταιρείας**

Παρακολούθηση και έλεγχος ασκούνται από την Εταιρεία από τους υπ' αυτούς επιφορτισμένους υπαλλήλους της.

#### **Άρθρο 2**

---

##### **Υποχρεώσεις του αναδόχου**

α) Ο Ανάδοχος για κανένα λόγο ή αιτία δικαιούται να αρνηθεί την εκπλήρωση των συμφωνημένων παροχών υπηρεσίας, όπως περιγράφεται στο παραπάνω συμφωνητικό. Επίσης, δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι παραιτείται ρητά από όλα τα τυχόν δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα Α.Κ 326 - 329.

β) Το προσωπικό του Αναδόχου φέρει υποχρεωτικά ειδική στολή εργασίας (θερινή / χειμερινή), την οποίαν χορηγεί ο Ανάδοχος. Στο ύψος του δεξιού ημιθωρακίου θα αναρτάται ταυτότητα με τα στοιχεία του υπαλλήλου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό του με την ανωτέρω ένδυση. Επιπλέον το προσωπικό θα φέρει: φακό, σφυρίχτρα, κινητό τηλέφωνο, φορητό ασύρματο.

γ) Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στον εργοδότη αντίγραφο κατάστασης προσωπικού του, που απασχολεί για τη φύλαξη των χώρων, θεωρημένο αρμοδίως από την επιθεώρηση εργασίας.

δ) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει και να αντικαταστήσει εντός της τασσόμενης δια της έγγραφης πρόσκλησης της Εταιρείας προθεσμίας οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του, που κατά την κρίση της τελευταίας θεωρείται ακατάλληλο. Η εν λόγω απομάκρυνση ή και αντικατάσταση δε συνιστά λόγο αποζημίωσης για τον Ανάδοχο ή αιτία καθυστέρησης παροχής των υπηρεσιών του.

ε) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά άμεσα ελλείπον προσωπικό λόγω απόλυσης ή κανονικής αδειάς ή ασθενείας ή εξ ετέρου λόγου.

στ) Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί ημερολόγιο έργου, στο οποίο θα καταγράφονται καθημερινά όλες οι ενέργειες και παρατηρήσεις των φυλάκων και η καταγραφή των στοιχείων των επισκεπτών.

ζ) Το προσωπικό που θα διατεθεί για τις ανάγκες της παρούσης σύμβασης πρέπει να φέρει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας, αντίγραφο ποινικού μητρώου και απολυτήριο στρατού (προκειμένου για άρρενες).

η) Κάθε φυσικό πρόσωπο επιτρέπεται να απασχολείται, ανεξαρτήτως της ιδιότητάς του κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, μέχρι οκτώ (8) ώρες ημερησίως. Απαγορεύεται δε ρητά να αναλαμβάνει περισσότερες της μιας (1) διαδοχικές βάρδιες, εφόσον εξαντλείται το οκτάωρο.

### **Άρθρο 3**

#### **Ευθύνες του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της Εταιρείας για την απaréγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απaréγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό, που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της καταβολής στο προσωπικό των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του Νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού, της αυστηρής τήρησης των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

3. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την παροχή υπηρεσιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Επιχείρησης ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του

Αναδόχου και θα φέρει σε εμφανή θέση (δεξιό ημιθωράκιο) **κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο και η ειδικότητά του.** Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου επιβλέποντος του Φεστιβάλ. **Ουδείς εκ του προσωπικού του** Αναδόχου απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και στους χώρους εκδηλώσεων του Φεστιβάλ, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.

4. Με την έναρξη της παροχής υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Φεστιβάλ κατάσταση όλου του απασχολούμενου προσωπικού, στην οποία αναγράφεται ο αριθμός της Σύμβασης, η περιγραφή των εργασιών, το ονοματεπώνυμο του Αναδόχου και σε στήλες τα εξής στοιχεία:

α. Αύξων αριθμός

β. Ονοματεπώνυμο και όνομα πατρός του εργαζόμενου

γ. Ειδικότητα

δ. Αριθμός Ταυτότητας και Α.Φ.Μ.

ε. Αριθμός βιβλιαρίου ΙΚΑ

Αν κατά την εξέλιξη των εργασιών υπάρξει μεταβολή των στοιχείων των εργαζομένων, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει συμπληρωματική κατάσταση με τα ως άνω στοιχεία.

5. Ο Ανάδοχος είναι αρμόδιος να επιλέξει το προσωπικό που απαιτείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, που προκύπτουν από την Σύμβαση **και να ορίσει υπεύθυνο πρόσωπο για την παρακολούθηση του προσωπικού κατά την εκτέλεση των εργασιών και την εφαρμογή των όρων της Σύμβασης.**

6. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις που τυχόν συμβούν κατά την παροχή υπηρεσιών ή εξαιτίας αυτής, είτε στο προσωπικό του, είτε στο προσωπικό του Φεστιβάλ ή σε τρίτους, καθώς και τυχόν ζημιές ή βλάβες που ενδεχομένως προκληθούν σε αυτούς..

7. Σε περίπτωση που με οιονδήποτε τρόπο γνωστοποιηθεί τεκμηριωμένα στην εταιρεία ότι ο Ανάδοχος καθυστερεί αδικαιολόγητα την καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών στο προσωπικό που απασχολεί στα πλαίσια της Σύμβασης, ρητά συμφωνείται στη Σύμβαση ότι ο Ανάδοχος εκχωρεί το δικαίωμα στην Εταιρεία να δεσμεύσει αντίστοιχο ποσό (και μέχρι του ποσού που οφείλει η Εταιρεία στον Ανάδοχο από τη μεταξύ τους σύμβαση) ώστε να καλύψει διεκδικήσεις των ως άνω εργαζομένων

8. Σε περίπτωση διαπίστωσης της καθ' υποτροπή παραβίασης εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Αναδόχου στα πλαίσια της Σύμβασης, **η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης.**

#### **Άρθρο 4**

##### **Μεταβολές στις Υπηρεσίες**

Ο τρόπος φύλαξης κάποιου σημείου – στόχου – χώρου (φύλαξη σταθερή, κινητή ή περίπολος), μπορεί να τροποποιηθεί κατά την εκτίμηση και τις ανάγκες της Εταιρείας χωρίς μεταβολή του συμβατικού τιμήματος.

Το ωράριο φύλαξης (βάρδιες) μπορεί να τροποποιηθεί κατά την εκτίμηση και τις ανάγκες της Εταιρείας και ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την αλλαγή αυτή.

Επίσης απόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Εταιρείας ο επαναπροσδιορισμός της αναγκαιότητας φύλαξης συγκεκριμένων χώρων, όπως αυτοί διαλαμβάνονται στην Προκήρυξη, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να αρνηθεί αυτήν την τροποποίηση / μεταβολή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον γίνει επέκταση των σημείων φύλαξης, να καλύψει με προσωπικό τα εν λόγω επιπλέον σημεία και δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την υποχρέωση αυτή. Όλες οι μεταβολές θα αποτιμώνται με βάση τις τιμές της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας των δύο μερών η Εταιρεία καθορίζει τις τιμές που κατά τη γνώμη της θεωρούνται εύλογες και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 της Σύμβασης.

### **Άρθρο 5**

#### **Τρόπος πληρωμής - Δικαιολογητικά**

Για την πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών απαιτείται η πλήρωση της ακόλουθης διαδικασίας:

Μετά τη λήξη κάθε συμβατικού μήνα – περιόδου ο Ανάδοχος συντάσσει Πιστοποίηση και Συγκεντρωτικό Λογαριασμό σε έντυπα που εγκρίνονται από την Οικονομική Διεύθυνση της Εταιρείας των οφειλομένων σ' αυτόν ποσών από τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Η Οικονομική Διεύθυνση της Εταιρείας, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη λήψη του Λογαριασμού, υπογράφει αυτόν και την Πιστοποίηση, βεβαιώνοντας έτσι ότι οι τιμές είναι αντίστοιχες προς τη Σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο Λογαριασμό και στην Πιστοποίηση όλες οι περικοπές και εκπτώσεις ποσών που τυχόν προκύπτουν από τη Σύμβαση. Αν η πιστοποίηση που έχει υποβληθεί, έχει ασάφειες που διαπιστώθηκαν κατά τον έλεγχο, η Οικονομική Διεύθυνση της Εταιρείας παραγγέλλει την ανασύνταξη και την εκ νέου υποβολή της από τον Ανάδοχο, οπότε και διανύεται εκ νέου η ως άνω πενήμερη προθεσμία.

Έκδοση Τιμολογίου του Αναδόχου υπέρ της Εταιρείας

Προσκομιδή πιστοποιητικού Φορολογικής Ενημερότητας.

Προσκομιδή πιστοποιητικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Προσκομιδή υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρέγκλιτα οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο προσωπικό, για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

Μετά την έγκριση της Πιστοποίησης και του Συγκεντρωτικού Λογαριασμού από την Οικονομική Διεύθυνση της Εταιρείας και την προσκομιδή των απαιτούμενων τιμολογίου και δικαιολογητικών, η Εταιρεία υποχρεούται να προβεί στην πληρωμή του λογαριασμού. Αν όμως παρά τη σχετική ειδοποίηση ο Ανάδοχος καθυστερεί στην προσκομιδή των κατά τα άνω αιτούμενων δικαιολογητικών η εν λόγω προθεσμία αρχίζει από την υποβολή των δικαιολογητικών αυτών.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι δαπάνες για φόρους, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους, πλην του Φ.Π.Α, ο οποίος με την καταβολή του βαρύνει την Εταιρεία.

### **Άρθρο 6**

#### **Χαρακτήρας σύμβασης**

Συμφωνείται ρητά ότι η Σύμβαση αυτή έχει χαρακτήρα παροχής υπηρεσιών, δεδομένου ότι η ευθύνη του Αναδόχου εξαντλείται στην προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως αναλυτικά αναφέρονται παραπάνω.

Κατά συνέπεια, ο Ανάδοχος και το προσωπικό που απασχολεί, σε καμιά περίπτωση θεωρούνται προσωπικό της Εταιρείας με οποιαδήποτε έννοια.

#### **Άρθρο 7**

##### **Υποκατάσταση - Εκχώρηση**

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει τον εαυτό του, μερικώς ή ολικώς, στην παροχή των εκ της παρούσας Σύμβασης υποχρεώσεών του, **χωρίς την προγενέστερη έγγραφη συναίνεση της Εταιρείας.**

Επίσης, ρητά απαγορεύεται κάθε μεταβίβαση – εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οιασδήποτε απαίτησης, δικαιώματος, αγωγής ερειδόμενης επί της Συμβάσεως και κατά της Εταιρείας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της τελευταίας.

#### **Άρθρο 8**

##### **Καταγγελία της Σύμβασης**

Εάν ο Ανάδοχος ήθελε παραβεί οποιονδήποτε από τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης, ρητά συνομολογούμενων όλων ως εξ ίσου ουσιωδών, η Εταιρεία θα καταγγέλλει τη σύμβαση άνευ ετέρου τινός.

Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο Άρθρο 3 του παρόντος Τεύχους Ειδικών Όρων της Σύμβασης (υποχρεώσεις για τη διασφάλιση εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων εργαζομένων) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.

#### **Άρθρο 9**

##### **Ειδικότερος όρος**

Ο Ανάδοχος ήδη ταυτόχρονα με την με την υποβολή της προσφοράς του, πολλώ δε μάλλον κατά την κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης δηλώνει ότι γνωρίζει τον αρχαιολογικό χαρακτήρα του Αρχαίου Θεάτρου της Επιδαύρου, του Μικρού Θεάτρου της Αρχαίας Επιδαύρου και του Ωδείου Ηρώδου Αττικού και τον έχει λάβει υπόψη του στην επιλογή των μέτρων, που πρόκειται να λάβει, ως και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει, καθώς και στην εν γένει μεθοδολογία του.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το Φεστιβάλ**

**Για τον Ανάδοχο**

## ΤΕΥΧΟΣ 5

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

#### Α. Γενική περιγραφή εργασιών.

Η παρεχόμενη υπηρεσία αφορά στη φύλαξη όλων των χώρων των πραγματοποιούμενων εκδηλώσεων της εταιρείας «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε.», ήτοι αυτών του Αρχαίου Θεάτρου Επιδαύρου, του Μικρού Θεάτρου Αρχαίας Επιδαύρου, του Ωδείου Ηρώδου του Αττικού, του «Πολυχώρου Πειραιώς 260», καθώς και των Κεντρικών Ταμείων της Εταιρείας στην οδό Πανεπιστημίου 39 (Στοά Πεσμαζόγλου) στην Αθήνα κατά την καλλιτεχνική περίοδο του έτους 2017 (εκδηλώσεις της Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε και παραχωρήσεις), αλλά και των Γραφείων της Εταιρείας στην Αθήνα, οδός Ηπίτου, αριθμός 8.

**1.** Η γενική φύλαξη των χώρων εκδηλώσεων του Φεστιβάλ (Αρχαίο Θέατρο Επιδαύρου, Μικρό Θέατρο Αρχαίας Επιδαύρου, Ωδείο Ηρώδου Αττικού, Πολυχώρος Πειραιώς 260) όπως αυτή εξειδικεύθηκε ανωτέρω στο Τεύχος 1, άρθρο 2 εν όλω, περιλαμβάνει:

1.1. Τη φύλαξη των χώρων εκδηλώσεων, των εγκαταστάσεων, των περιουσιακών στοιχείων, του προσωπικού της Εταιρείας, των επισκεπτών – θεατών παραστάσεων, των καλλιτεχνών – συντελεστών παραστάσεων από εισβολή τρίτων και γενικά από ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράζουν την ομαλή εξέλιξη της εκάστοτε πραγματοποιούμενης εκδήλωσης.

1.2. Τον έλεγχο εισερχομένων στο χώρο, όταν κρίνεται απαραίτητο.

1.3. Επιτήρηση του εσωτερικού του χώρου εκδηλώσεων και του αμέσως περιβάλλοντος χώρου.

1.4. Τον εντοπισμό υπόπτων ατόμων, περιφερόμενων εξωτερικώς και δη στον αμέσως περιβάλλοντα χώρο.

1.5. Επέμβαση σε περίπτωση παραβίασης της ασφάλειας ή απρόοπτου προβλήματος με άμεση ενημέρωση των αρμοδίων αρχών (Αστυνομία, Πυροσβεστική, ΕΚΑΒ). θα ενημερώνεται ο κατά περίπτωση επιβλέπων υπάλληλος της Εταιρείας.

**2.** Η γενική φύλαξη των **Κεντρικών Ταμείων** του Φεστιβάλ επί της οδού Πανεπιστημίου 39 (Στοά Πεσμαζόγλου) στην Αθήνα και του **Κτιρίου των Γραφείων** του Φεστιβάλ επί της οδού Ηπίτου 8 (Πλάκα) στην Αθήνα περιλαμβάνει:

2.1. Τη φύλαξη των εγκαταστάσεων, περιουσιακών στοιχείων, στελεχών και προσωπικού της Εταιρείας από εισβολή τρίτων και γενικά από έκνομες ενέργειες που ενδεχομένως διαταράζουν την ομαλή λειτουργία της εν λόγω εταιρικής μονάδας.

2.2. Τον έλεγχο όσων κακόβουλα προσεγγίζουν τις ως άνω εγκαταστάσεις της Εταιρείας, αποτρέποντας τους από ενέργειες που θα μπορούσαν να διακινδυνεύσουν την προσωπική τους ασφάλεια και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, αλλά και ετέρων κινητών αξιών της Εταιρείας.

2.3. Τον εντοπισμό υπόπτων ατόμων, περιφερόμενων ασκόπως πέριξ ή και εντός των εγκαταστάσεων των οικείων εταιρικών μονάδων.

2.4. Επιτήρηση με εποχούμενη περιπολία, εάν κι εφόσον δυνητικά αυτό ζητηθεί από την Εταιρεία σε μεμονωμένες περιπτώσεις.

2.5. Παροχή υπηρεσίας χρηματοποστολής, εάν κι εφόσον αυτό δυνητικά ζητηθεί από την Εταιρεία σε μεμονωμένες περιπτώσεις.

2.6. Άμεση επέμβαση σε περίπτωση πρόδηλης απόπειρας έκνομης ενέργειας σε βάρος του προσωπικού της Εταιρείας ή παραβίασης της ασφάλειας ή απρόοπτου προβλήματος με άμεση ενημέρωση των αρμοδίων αρχών (Αστυνομία, Πυροσβεστική, ΕΚΑΒ).

### **B. Καθήκοντα προσωπικού ασφαλείας.**

Ειδικότερα και πλέον των ανωτέρω αναφερομένων, το προσωπικό ασφαλείας έχει τα ακόλουθα, ενδεικτικά και μη περιοριστικά, καθήκοντα. Στα πλαίσια του πνεύματος της παρεχόμενης υπηρεσίας και κατόπιν συνεννόησης με την επιχείρηση η δράση του προσωπικού δύναται να επεκταθεί σε ενέργειες και ελέγχους που βελτιώνουν το αποτέλεσμα της φύλαξης.

#### **1. Επισκέπτες – Κλειστοί Χώροι.**

- Ελέγχει τα στοιχεία ταυτότητας των προσερχόμενων στα κτίρια και καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο ή την ημερήσια κατάσταση επισκεπτών τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας των επισκεπτών, το χώρο επίσκεψης, την ώρα εισόδου και εξόδου και τους χορηγεί την ειδική κάρτα εισόδου επισκέπτη, με την υποχρέωση να τη φέρουν σε εμφανές σημείο καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στο χώρο της Εταιρείας.
- Στην περίπτωση που οι επισκέπτες φέρουν μαζί τους δέματα, σάκους, τσάντες και άλλα συναφή αντικείμενα, ελέγχει το περιεχόμενό τους. Εάν ο επισκέπτης αρνηθεί τον έλεγχο, δεν επιτρέπει την είσοδο του στο χώρο και ειδοποιεί τον εκάστοτε αρμόδιο επιβλέποντα της Εταιρείας για περαιτέρω οδηγίες.
- Ο έλεγχος θα πρέπει να διεξάγεται με διακριτικότητα, ήπιους τόνους και ευγένεια. Πριν από την είσοδο του επισκέπτη σε οποιοδήποτε εταιρικό χώρο, θα ειδοποιεί προς το σκοπό της επίσκεψης και θα επιβεβαιώνει την ύπαρξη ραντεβού ή ότι η επίσκεψη είναι δεκτή, άλλως δεν θα επιτρέπεται η είσοδος.
- Δεν επιτρέπει την αδικαιολόγητη παραμονή ατόμων στους χώρους απασχόλησης του προσωπικού του Αναδόχου (φύλαξη).
- Δεν επιτρέπει τη λήψη φωτογραφιών στο εσωτερικό των εταιρικών εγκαταστάσεων και κρατά προς φύλαξη τυχόν φωτογραφική μηχανή του επισκέπτη μέχρι την αποχώρησή του, εκτός και εάν υπάρχει ειδική προς τούτο άδεια, γεγονός που οφείλει να διαπιστώσει, μέσω του εκάστοτε αρμόδιου επιβλέποντα της Εταιρείας.
- Απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές, λαχειοπώλες και γενικά σε άτομα, των οποίων η ενασχόληση δε σχετίζεται με τις εταιρικές / υπηρεσιακές δραστηριότητες.
- Αναφέρει αρμοδίως κάθε τι ύποπτο που θα υποπέσει στην αντίληψή του στον εξωτερικό χώρο των εγκαταστάσεων
- Επιτηρεί τις οθόνες ασφαλείας του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης.

#### **2. Ιδιαίτερες επισημάνσεις.**

Το προσωπικό ασφαλείας:

- Δεν απομακρύνεται από τη θέση του χωρίς ιδιαίτερο λόγο και σε περίπτωση απομάκρυνσής του ενημερώνει σχετικά τον αρμόδιο επιβλέποντα ή τον προϊστάμενο του, εφόσον αυτός παρίσταται στο σημείο. Ειδικά σε περίπτωση που θα χρειαστεί να αντικατασταθεί πριν από τη λήξη του ωραρίου του ή αν κατά τη λήξη του ωραρίου του δεν έχει έρθει ο αντικαταστάτης του,

δεν απομακρύνεται από τη θέση του, ενημερώνει για αυτό τον επιβλέποντα της Εταιρείας και συμμορφώνεται με τις εντολές που θα του δοθούν.

- Ελέγχει το φωτισμό ασφαλείας και τις πόρτες των εγκαταστάσεων, έχει την ευθύνη για τη διαπίστωση ελλείψεων ή παραλείψεων.
- Υπενθυμίζει στους υπαλλήλους, που προσέρχονται για υπερωριακή εργασία να σημειώνουν το όνομά τους, καθώς και την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης στο ειδικό έντυπο, που τηρείται για αυτό το λόγο στο θυρωρείο.

**Γενικότερα η εμφάνιση και συμπεριφορά των φυλάκων οφείλει να είναι αξιοπρεπής, σοβαρή και ευγενική, ενώ δεν επιτρέπεται εν υπηρεσία να καταναλώνει οινόπνευμα ποτά, να δέχεται προσωπικές επισκέψεις και να πραγματοποιεί ιδιωτικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις.**

### Γ. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν την έναρξη της απασχόλησης του προσωπικού του, να παραδώσει στην Εταιρεία κατάσταση με τα στοιχεία που αφορούν στο προσωπικό που πρόκειται να απασχοληθεί στην υπηρεσία φύλαξης των χώρων της,.
- Επίσης μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έναρξη ισχύος της Σύμβασης θα προσκομίζεται από τον Ανάδοχο για κάθε φύλακα:
  - α. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας (Ν.2518/1997) και αν δεν έχει εκδοθεί, φωτοαντίγραφο της απόδειξης κατάθεσης των δικαιολογητικών για έκδοση της υπόψη άδειας από το οικείο – αρμόδιο Αστυνομικό Τμήμα.
  - β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου και απολυτήριο στρατού (για τους άρρενες).
  - γ. Τυχόν προϋπηρεσία ή βεβαίωση σεμιναρίου πάνω στην άσκηση των καθηκόντων.
- Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την άψογη συμπεριφορά του προσωπικού του και τις λοιπές εκτελούμενες υποχρεώσεις του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό και εν γένει να τηρεί απαρέγκλιτα την εργατική νομοθεσία. Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η αστική ευθύνη του Αναδόχου έναντι τρίτων. Σε καμία περίπτωση το προσωπικό του Αναδόχου που θα απασχοληθεί στην Εταιρεία μπορεί να έχει με οποιοδήποτε τρόπο και έννοια σύμβαση εργασίας με αυτήν, παρότι το προσωπικό αυτό, κατά την εκτέλεση της εργασίας του, θα υπόκειται στον έλεγχο και στην εποπτεία της Εταιρείας. Επομένως σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, το προσωπικό αυτό θα συνδέεται με εργασιακή σχέση μόνο με τον Ανάδοχο, στον οποίο θα παρέχει τις υπηρεσίες του και για ατύχημα που ενδεχομένως συμβεί, κατά την εκτέλεση της εργασίας του, η Εταιρεία καμιά ευθύνη φέρει, αλλά σχετικώς βαρύνεται αποκλειστικά και μόνον ο Ανάδοχος.
- Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του ενεργούν πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας.
- Σε κάθε περίπτωση απαιτούμενου προς διενέργεια ελέγχου αυτός δέον όπως ενεργείται άμεσα και προληπτικά με συντονισμό και συνεργασία του Επιβλέποντα της Εταιρείας.
- Η εν γένει παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, θα εκτελείται με την άμεση εποπτεία και παρακολούθηση των εντεταλμένων οργάνων της Εταιρείας:
- Η Εταιρεία πάντα έχει το δικαίωμα κατά την κρίση της να απομακρύνει εκείνο το προσωπικό του Αναδόχου, που θεωρεί ακατάλληλο για την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας, με ταυτόχρονη υποχρέωση του Αναδόχου να αντικαθιστά το προσωπικό αυτό σε διάστημα που



θεωρείται εύλογο για την αντικατάσταση και εκπαίδευση στα καθήκοντα του έργου του νέου φύλακα.

- Όλες οι ενέργειες και οι παρατηρήσεις των φυλάκων καταγράφονται από τον Ανάδοχο καθημερινά σε ημερολόγιο, το οποίο παραδίδεται σε τακτά διαστήματα στην Εταιρεία.

- Η κάλυψη του εικοσιτετραώρου γίνεται με τρεις (3) οκτάωρες βάρδιες με τον αριθμό των φυλάκων που προβλέπεται ανά εγκατάσταση φύλαξης και σε βάρδια που ρυθμίζεται ως προς τις έναρξη και λήξη της κατά χώρο φύλαξης.

- Σε καμία περίπτωση λαμβάνει χώρα αποχώρηση προσωπικού φύλαξης, χωρίς να αντικατασταθεί από την επόμενη βάρδια.

- Το προσωπικό του Αναδόχου προσέρχεται στο χώρο εργασίας με ειδική στολή που χορηγείται από αυτόν και στο δεξιό ημιθώρακιο φέρει αναρτημένη την ειδική ταυτότητα που του χορηγείται από την Εταιρεία.

- Για την καλύτερη φύλαξη των χώρων εκδηλώσεων της Εταιρείας, ως και των εγκαταστάσεών της, ο Ανάδοχος υποβάλλει εισηγήσεις στην Εταιρεία, οι οποίες αξιολογούνται δεόντως ως προς τη δυνατότητα εφαρμογή τους.

## ΤΕΥΧΟΣ 6

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### Άρθρο 1

##### Ορολογία - Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι έχουν την παρακάτω έννοια:

- **Εταιρεία / Φεστιβάλ**: η εταιρεία «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε»
- **Ανάδοχος**: το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατέθηκε με Σύμβαση η οικεία παροχή υπηρεσιών.
- **Σύμβαση**: η γραπτή συμφωνία μεταξύ της Εταιρείας και του Αναδόχου για την οικεία παροχή υπηρεσιών. Στον όρο αυτό συμπεριλαμβάνονται και τα τυχόν συμπληρώματα της Σύμβασης.
- **Συμβαλλόμενοι**: η Εταιρεία και ο Ανάδοχος.
- **Επιβλέπων της Εταιρείας** : ο εκάστοτε αρμόδιος υπάλληλος του Φεστιβάλ που έχει την ευθύνη του χώρου εκδηλώσεων, ο οποίος έχει τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- **Παρογή Υπηρεσιών ή εκτέλεση Εργασιών**: είναι το αντικείμενο της Σύμβασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στο Συμφωνητικό.

#### Άρθρο 2

##### Γλώσσα - Αλληλογραφία και Έγγραφα

1. Η επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική.
2. Η μεταξύ της Επιχείρησης και του Αναδόχου αλληλογραφία θα γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Σε όσες περιπτώσεις τούτο κρίνεται αναγκαίο, για λόγους ταχύτητας ή εύρυθμης λειτουργίας της Σύμβασης, μπορεί η αλληλογραφία να γίνεται απευθείας μεταξύ Αναδόχου και του αρμοδίου υπαλλήλου της Εταιρείας.
3. Λέξεις ή φράσεις που σημειώνονται στα συντασσόμενα από τον Ανάδοχο σχέδια, πίνακες, πινακίδες ή διαγράμματα καθώς και υποβαλλόμενα τεχνικά έντυπα μπορεί να είναι συνταγμένα και στην αγγλική γλώσσα.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφράζει στην ελληνική γλώσσα οποιαδήποτε κείμενα ή λέξεις σε σχέδια, πίνακες, πινακίδες, έγγραφα και οδηγίες λειτουργίας που σχετίζονται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
5. Σε όλες τις μελέτες, μετρήσεις, υπολογισμούς χρησιμοποιείται το Διεθνές Δεκαδικό Σύστημα, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.
6. Οι εγκρίσεις της Εταιρείας προς τον Ανάδοχο, καθώς και η αλληλογραφία, μπορεί να γίνουν με ηλεκτρονικό τρόπο (mail).

Η ημερομηνία του mail θεωρείται ως η ημερομηνία της έγκρισης ή της αλληλογραφίας.

#### Άρθρο 3

##### Σχέδια και Οδηγίες

1. Οι εργασίες που αναφέρονται στη Σύμβαση θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα σχέδια και τις Τεχνικές Προδιαγραφές που περιλαμβάνονται σ' αυτή. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί ακριβώς και από κάθε άποψη με τα σχέδια και τις προδιαγραφές.
2. Η Εταιρεία εφοδιάζει έγκαιρα τον Ανάδοχο με όλα τα σχέδια που είναι απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών.

3. Κατά την πρόοδο της παροχής υπηρεσιών η Εταιρεία δικαιούται να παρέχει στον Ανάδοχο όσα τυχόν συμπληρωματικά ή νέα σχέδια ή οδηγίες κρίνει αναγκαία με σκοπό την πλήρη και αρμόζουσα εκτέλεση των εργασιών και ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται επακριβώς με τα πρόσθετα αυτά σχέδια και οδηγίες.

4. Για κάθε λεπτομέρεια που δεν αναφέρεται ευκρινώς στις Τεχνικές Προδιαγραφές ή στα Συμβατικά Τεύχη γενικά, ο Ανάδοχος οφείλει να ζητά έγκαιρα, και οπωσδήποτε πριν από την εκτέλεση των σχετικών εργασιών, τις έγγραφες οδηγίες της Εταιρείας και να συμμορφώνεται απόλυτα με αυτές.

5. Εάν ο Ανάδοχος διαφωνεί με οποιαδήποτε από τα παραπάνω αναφερόμενα σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, κατευθύνσεις ή εντολές της Εταιρείας, οφείλει να της γνωστοποιεί εγγράφως μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία **δεκαπέντε (15)** ημερολογιακών ημερών, τη διαφωνία του αυτή και να εκθέτει ταυτόχρονα τους λόγους της διαφωνίας, άλλως θεωρείται ότι τα αποδέχεται πλήρως.

Εάν παρά τις αντιρρήσεις του Αναδόχου, η Εταιρεία επιμένει εγγράφως στην εφαρμογή των προδιαγραφών και στην εκτέλεση των οδηγιών, κατευθύνσεων ή εντολών της, ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης σε σχέση με την απόφαση της Εταιρείας, αλλά δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του να συμμορφωθεί με αυτή και να την εφαρμόσει επακριβώς και επιμελώς.

6. Ο Ανάδοχος φέρει ακεραία την ευθύνη και επιβαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες σε περίπτωση που εφαρμόσει οποιαδήποτε λύση που δεν έχει την έγκριση της Εταιρείας.

#### **Άρθρο 4**

##### **Εκπροσώπηση της Εταιρείας**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών ασκούνται από την Εταιρεία.

2. Τα όργανα της Εταιρείας που ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του Επιβλέποντα ορίζονται από την Εταιρεία και με έγγραφό της γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

3. Η άσκηση των καθηκόντων των αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης σε καμία περίπτωση μειώνει τις ευθύνες του Αναδόχου, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας και τη Σύμβαση.

#### **Άρθρο 5**

##### **Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

1. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στην Εταιρεία τον κύριο εκπρόσωπό του, ο οποίος είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει, εξ ονόματός του, στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως αναφύονται.

Ο παραπάνω εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι και Αντίκλητός του, εφόσον είναι εγκατεστημένος στην Ελλάδα και δη στην Αθήνα.

#### **Άρθρο 6**

##### **Υποκατάσταση**

1. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να υποκαταστήσει τον εαυτό του με οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, είτε φυσικό είτε νομικό, στην εκτέλεση της Σύμβασης ή οποιουδήποτε μέρους της, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Εταιρείας.

Εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος θα συγχωνευθεί με άλλη Εταιρεία ή θα απορροφηθεί από αυτή, υπό τον όρο ότι η νέα Εταιρεία θα αναλάβει όλα τα από τη Σύμβαση δικαιώματα και όλες τις από αυτή υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι της Εταιρείας, μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς την Εταιρεία και απόδειξη του γεγονότος.

Στην περίπτωση υποκαταστάσεως θα υπογραφεί από μέρους όλων των ενδιαφερομένων μερών Συμπλήρωμα της Σύμβασης και θα αντικατασταθούν οι Εγγυητικές Επιστολές της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που πτωχεύσουν ή τεθούν υπό αναγκαστική διαχείριση μέλη Κοινοπραξίας, τα εναπομείναντα μέλη υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την εκτέλεση Σύμβασης και να αναλάβουν όλες τις υποχρεώσεις των πτωχευσάντων ή των τεθέντων υπό αναγκαστική διαχείριση μελών, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση.

2. Σε περίπτωση εγκρίσεως από την Επιχείρηση της υποκατάστασης, ολικά ή μερικά του Αναδόχου, αυτός δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, αλλά θα παραμένει απευθείας και εξολοκλήρου υπεύθυνος για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις του Υποκαταστάτη, παραιτείται δε ανεπιφύλακτα του δικαιώματος της διζήσεως.

#### **Άρθρο 7**

#### **Εκχώρηση**

1. Απαγορεύεται, είναι άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Εταιρεία, η μεταβίβαση ή η εκχώρηση, από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Εταιρείας και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Εταιρείας.

2. Με την έγκρισή της, η Εταιρεία μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

#### **Άρθρο 8**

#### **Προσωπικό του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει, με δική του ευθύνη και δαπάνες, όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που προκύπτουν από τη Σύμβαση και είναι υπεύθυνος, δυνάμει των διατάξεων του ισχύοντος Αστικού και Ποινικού Ελληνικού Δικαίου, για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του εν λόγω προσωπικού, που σχετίζονται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

2. Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι ικανό, αριθμητικά επαρκές, ειδικευμένο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια εκπλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

3. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην Εταιρεία με την υπογραφή της Σύμβασης κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί (αριθμός, ειδικότητα) καθώς και κάθε πληροφορία που κρίνει απαραίτητη η Εταιρεία για το προσωπικό αυτό.

Οφείλει δε να πληροφορεί την Εταιρεία προκαταβολικά για οποιαδήποτε ουσιαστική αυξομείωση του αριθμού του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών και μέχρι την Προσωρινή Παραλαβή.

4. Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να ζητά, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του (Έλληνα ή αλλοδαπού) που κρίνεται για οποιοδήποτε βάσιμο λόγο ως ακατάλληλο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς αντιρρήσεις να απομακρύνει το μέλος αυτό του προσωπικού του με δικές του δαπάνες και δεν μπορεί να το χρησιμοποιήσει εκ νέου στις παρεχόμενες προς την Εταιρεία υπηρεσίες.

### Άρθρο 9

#### Νυχτερινή, υπερωριακή εργασία - Εργασία τις αργίες και εορτές

1. Επιτρέπεται η εκτέλεση από τον Ανάδοχο νυχτερινής ή υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τους Νόμους του Κράτους, εκτός αν υπάρχει ρητή απαγορευτική εντολή της Εταιρείας.  
Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος δε δικαιούται πρόσθετης αποζημίωσης, υποχρεούται όμως να τηρεί όλους τους Νόμους και Κανονισμούς που αφορούν σε τέτοιες εργασίες.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει στην Εταιρεία γραπτά, πριν από **είκοσι τέσσερις (24)** τουλάχιστον ώρες, την πρόθεσή του να εκτελέσει εργασία νυχτερινή, υπερωριακή ή κατά τις αργίες και εορτές.
3. Εάν για την τεχνική αρτιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή την τήρηση των συμβατικών προθεσμιών ή εξαιτίας άλλων περιορισμών στις ώρες εργασίας που επιβάλουν τρίτοι (Δημόσιες Υπηρεσίες, Δήμοι και Κοινότητες, κ.α.) είναι αναγκαία, κατά την κρίση της Εταιρείας, η νυχτερινή ή υπερωριακή εργασία ή η εκτέλεση εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μετά από σχετική εντολή, να την πραγματοποιεί χωρίς αντίρρηση **και χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση.**

### Άρθρο 10

#### Ευθύνες του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής, εκτέλεση του συνόλου των παρεχόμενων εργασιών.  
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και αστυνομικές διατάξεις, έγγραφες διαταγές από Δημόσιες, Δημοτικές ή άλλες Αρχές, που θα αναφέρονται σε νόμιμες απαιτήσεις τους για την εκτέλεση εργασιών από τον Ανάδοχο, καθώς και προς τους Κανονισμούς και τις έγγραφες εντολές και οδηγίες της Εταιρείας.  
Επίσης πρέπει να:
  - α. παρέχει τις υπηρεσίες υπό ασφαλείς συνθήκες.
  - β. εκδίδει με μέριμνά του και δαπάνες του κάθε άδεια που προβλέπεται από τους παραπάνω Νόμους και Διατάγματα.
  - γ. αναφέρει αμέσως στην Εταιρεία οποιαδήποτε ζημιά ή απώλεια κατά την παροχή υπηρεσιών.
  - δ. ανακοινώνει στην Εταιρεία τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών και τα διάφορα έγγραφα των Αρχών, σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφάλειας κλπ.
2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος των παρασχεθεισών υπηρεσιών. Επίσης ο Ανάδοχος ευθύνεται :
  - α. έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού της Εταιρείας, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια.

- β. έναντι της Εταιρείας για κάθε είδους ζημιές ή άμεσες θετικές δαπάνες που θα υποστεί λόγω μη εκπλήρωσής από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή που απορρέουν από ελαττώματα παρασχεθεισών υπηρεσιών.
- γ. Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για τις έμμεσες δαπάνες, διαφυγόντα κέρδη και απώλειες ενέργειας.
3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση με την απαιτούμενη επέκταση του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου του να μην εγείρει οποιαδήποτε αγωγή κατά της Εταιρείας ή να μη θεωρήσει την Εταιρεία και το προσωπικό της υπεύθυνους για οποιαδήποτε ζημία ή και απώλεια ή και καταστροφή του εξοπλισμού του, καθώς επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην εγείρει αγωγή στην περίπτωση ζημιών ιδίου ή τρίτων, καθώς και για σωματική βλάβη ή θάνατο οποιουδήποτε προσώπου, που ενδεχομένως συμβούν σε οποιοδήποτε χρόνο.
4. Τέλος για κάθε μη εκπλήρωση ή πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και αναλαμβάνει κάθε σχετική ευθύνη που προκύπτει από τη Σύμβαση, είτε αστική είτε ποινική, έναντι της Επιχείρησης και κάθε τρίτου. Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει με δαπάνες του την υπεράσπιση της Εταιρείας σε κάθε τυχόν σχετική αγωγή και μήνυση, που θα εγείρει οποιοσδήποτε κατά αυτής ή και του προσωπικού της, για λόγους που έχουν σχέση με τη Σύμβαση.
5. Οι ευθύνες του Αναδόχου για αποζημίωση της Εταιρείας, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε καμιά περίπτωση υπερβαίνουν το **εκατό τοις εκατό (100%)** του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξημένο με το τίμημα των συμπληρωμάτων της Σύμβασης, καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους.

## **Άρθρο 11**

### **Παραιτήσεις και Εγκρίσεις**

1. Σε περίπτωση που η Εταιρεία επιλέξει να παραιτηθεί από οποιαδήποτε δικαιώματά της, που απορρέει από τη Σύμβαση, σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, η παραίτηση αυτή από δικαίωμα ή η παροχή έγκρισης κατά λικανένα τρόπο απαλλάσσει τον Ανάδοχο των ευθυνών του, που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα όλων των κατά τα ΑΚ 325 – 329 δικαιωμάτων του.

Επίσης παραιτείται εκτός των ανωτέρω διατάξεων του ΑΚ και του άρθρου ΑΚ388 και των δικαιωμάτων του που απορρέουν από οποιοδήποτε άλλο Νόμο, διάταξη, κλπ που είναι σε ισχύ και αφορούν στην αναθεώρηση και αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος, έναντι του οποίου αυτός ανέλαβε την παροχή των υπηρεσιών και τούτο ανεξάρτητα οποιωνδήποτε τυχόν μεταβολών συνθηκών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη Σύμβαση, δοθέντος ότι τον κίνδυνο της απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών τον θεωρεί ο Ανάδοχος ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

## **Άρθρο 12**

### **Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές**

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται την πιστή εκπλήρωση όλων των από τη Σύμβαση υποχρεώσεων του καθώς και την καλή και τεχνικά άρτια, σύμφωνα προς τους όρους της Σύμβασης και τους παραδεδεγμένους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης παροχή υπηρεσιών, ώστε αυτές να είναι κατάλληλες για τον σκοπό για το οποίο συμφωνήθηκαν και προορίζονται.

Επίσης ο Ανάδοχος εγγυάται ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι απαλλαγμένες παντός ελαττώματος.

2. Σε περίπτωση μη τήρησης από τον Ανάδοχο των από αυτόν εγγυημένων όρων, η Εταιρεία δικαιούται να ασκήσει όλα τα σχετικά δικαιώματα που της παρέχονται από τη Σύμβαση.

Η ενδεχόμενη μη άσκηση από την Εταιρεία οποιουδήποτε από τα δικαιώματά της, δεν ερμηνεύεται ως παραίτηση της από τα εν λόγω δικαιώματα.

3. Για την ακριβή, εμπρόθεσμη και πιστή εκπλήρωση των από τη Σύμβαση υποχρεώσεών του, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεών του προς τρίτους έναντι των οποίων η Εταιρεία τυχόν ευθύνεται σύμφωνα με τους Ελληνικούς Νόμους για καταβολή προστίμων και ποινικών ρητρών λόγω της μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση, ο Ανάδοχος παρέχει εγγυήσεις που αποτελούνται: α. από την εγγύηση με μορφή κρατήσεων που γίνονται σε κάθε πληρωμή προς τον Ανάδοχο, β. από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατατίθεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, γ. από την εγγυητική επιστολή προκαταβολής που κατατίθεται για την ανάληψη από τον Ανάδοχο σχετικής προκαταβολής, αν προβλέπεται από τη Σύμβαση και δ. κράτηση για εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφόσον προβλέπεται στην οικεία Σύμβαση, ήτοι κράτηση ίση με το ποσοστό που καθορίζεται στο συμφωνητικό επί του συνολικού ποσού κάθε πληρωμής.

Οι κρατήσεις αυτές θα επιστρέφονται άτοκα, όπως καθορίζεται στο συμφωνητικό.

4. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει στην Εταιρεία Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με υπόδειγμα της Εταιρείας, που εκδίδεται με δαπάνες του από Τράπεζα ελληνική ή αλλοδαπή, το ποσό της οποίας θα ανέρχεται σε **ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%)** του Συμβατικού Τιμήματος. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα αντικαταστήσει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό που βρίσκεται στα χέρια της Εταιρείας.

Για οποιαδήποτε αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος στην οποία περιλαμβάνεται και η τυχόν αναθεώρηση τιμών και εφόσον μια ή περισσότερες αυξήσεις μαζί υπερβαίνουν το **ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%)** του Συμβατικού Τιμήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματικές Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να καταθέσει τις ως άνω συμπληρωματικές Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης, τότε η Εταιρεία δικαιούται να παρακρατεί τα αντίστοιχα ποσά από οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο, μέχρι την κατάθεση των Εγγυητικών Επιστολών.

Η Εταιρεία, κατά την κρίση της, δικαιούται να κηρύξει καταπίπτουσα την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, μερικά ή ολικά, λόγω οποιασδήποτε απαίτησής της κατά του Αναδόχου, που απορρέει από τη Σύμβαση.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης δε θα επιστραφεί, εφόσον υπάρχουν απαιτήσεις της Εταιρείας κατά του Αναδόχου, οπότε μπορεί να αντικατασταθεί από τον Ανάδοχο με άλλη που να καλύπτει τις εν λόγω απαιτήσεις.

Για την επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση στην Εταιρεία.

### **Άρθρο 13**

#### **Συμβατικό Τίμημα - Αναθεώρηση**

1. Το Συμβατικό Τίμημα αναφέρεται στο Άρθρο 3 του Συμφωνητικού Η Εταιρεία θα καταβάλει και ο Ανάδοχος θα πληρωθεί το Συμβατικό Τίμημα, αποδεχόμενος ότι έλαβε υπόψη του όλους τους σχετικούς παράγοντες και όλες τις συνθήκες και μεταβολές, οι οποίες

δύνανται κατ' οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις υπηρεσίες που παρέχει.

Ο Ανάδοχος εγγυάται επίσης την ακρίβεια και την επάρκεια των τιμών του και αποδέχεται ότι το παραπάνω τίμημα θα αποτελεί πλήρη αποζημίωσή του και ότι αυτό καλύπτει, εκτός αν άλλως ορίζεται στο Συμφωνητικό, όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών και στις οποίες περιλαμβάνονται χωρίς περιορισμό και όλως ενδεικτικώς, οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, οι δαπάνες για μετακινήσεις του προσωπικού του, η αξία οποιωνδήποτε υλικών και εφοδίων τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών, οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων και εντολών, τα γενικά έξοδα (συμπεριλαμβανομένων των φόρων, τελών, δασμών), οι κάθε είδους επιβαρύνσεις σε σχέση με το κάθε κατηγορίας προσωπικό του στις οποίες περιλαμβάνονται ιδίως οι εισφορές του εργοδότη σε όλους του ασφαλιστικούς οργανισμούς, οι δασμοί που επιβάλλονται σε όλα τα εισαγόμενα από το εξωτερικό υλικά, εφόδια και εξοπλισμούς, το κέρδος του Αναδόχου καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που συνεπάγεται η συμμόρφωσή του στις προβλέψεις της Σύμβασης για την παροχή των υπηρεσιών

Το Συμβατικό Τίμημα δεν υπόκειται σε άλλη αναθεώρηση εκτός απ' αυτή που προβλέπεται ανωτέρω.

Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά από κάθε δικαίωμα του για αναπροσαρμογή του τιμήματος ή λύση της Σύμβασης, που απορρέει από το άρθρο ΑΚ 388.

#### **Άρθρο 14**

##### **Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός Απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών**

1. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.
2. Για την πραγματοποίηση των πληρωμών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά περίπτωση, όπως αυτά καθορίζονται στους Ειδικούς Όρους.
3. Εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους, όλες οι πληρωμές, οι σχετικές με τις παρεχόμενες υπηρεσίες γίνονται από την Εταιρεία στον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι οποιωνδήποτε τρίτων για τις πληρωμές προς αυτούς.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει χωρίς διακοπή την παροχή υπηρεσιών ανεξάρτητα από οποιοδήποτε διακανονισμό ή και καθυστέρηση πληρωμής των συμβατικών ποσών.
5. Η Εταιρεία παρακρατά από τα προσκομιζόμενα προς πληρωμή τιμολόγια του Αναδόχου, οποιαδήποτε ποσά οφείλει να πληρώσει ο Ανάδοχος έναντι φόρου εισοδήματος ή οποιωνδήποτε άλλων επιβαρύνσεων υπέρ της Πολιτείας ή των Ασφαλιστικών Ιδρυμάτων ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου.
6. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα συμψηφισμού των τυχόν απαιτήσεών της, που απορρέουν από τη Σύμβαση, με οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο.

Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί ακόμη και αν το ποσό της απαίτησης δεν έχει επιδικασθεί ή ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις αναφορικά προς την απαίτηση αυτή.

Ο συμψηφισμός αυτός θα πραγματοποιηθεί μόνο εάν ο Ανάδοχος δεν προβεί σε τακτοποίηση της απαίτησης κατά τρόπο που να ικανοποιεί την Εταιρεία.

Για το σκοπό αυτό η Εταιρεία πρέπει να στέλνει έγγραφη ειδοποίηση στον Ανάδοχο ορίζοντας ένα εύλογο χρονικό διάστημα για την ικανοποίηση της απαίτησης και μέχρι να ικανοποιηθεί η απαίτηση, η Εταιρεία δύναται να αναστείλει ισόποσες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.



## Άρθρο 15

### Ασφαλίσεις

1. Ο Ανάδοχος πέραν από τις λοιπές υποχρεώσεις και ευθύνες του που απορρέουν από τη Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης και σύμφωνα με τα οριζόμενα σ' αυτούς, να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρείες (ελληνικές ή ξένες) και να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες, τις παρακάτω ασφαλίσεις:

- α. Ασφάλιση αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων
- β. Ασφάλιση των οχημάτων του Αναδόχου
- γ. Ασφάλιση του προσωπικού του Αναδόχου.

## Άρθρο 16

### Ποινικές Ρήτρες

1. Ανεξάρτητα και πέρα από τα δικαιώματα της Εταιρείας, ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς αντιρρήσεις, να καταβάλει στην Εταιρεία Ποινικές Ρήτρες, είτε για υπέρβαση συμβατικής προθεσμίας λόγω υπαιτιότητάς του, είτε για άλλους λόγους που τυχόν προβλέπονται στο Συμφωνητικό.
2. Οι Ποινικές Ρήτρες καταβάλλονται, λόγω αθετήσεως ή μη εκπληρώσεως από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων και ανεξάρτητα αν έχει ή όχι προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική ή αποθετική) στην Εταιρεία.
3. Η καταβολή των Ποινικών Ρητρών θα γίνεται από τον Ανάδοχο σωρευτικά και επιπλέον από κάθε αποζημίωση για αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας ή απώλειας που έχει υποστεί η Εταιρεία ως αποτέλεσμα αντισυμβατικής συμπεριφοράς του Αναδόχου.
4. Η Εταιρεία παρακρατά τα ποσά των Ποινικών Ρητρών είτε από τις Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης, είτε από οποιοδήποτε ποσό οφείλεται και πρέπει να καταβληθεί από την Εταιρεία στον Ανάδοχο για οποιαδήποτε αιτία.
5. Οι όροι με βάση τους οποίους θα καταβάλλονται Ποινικές Ρήτρες, το ύψος των καταβαλλομένων ποσών, όπως και οποιοδήποτε άλλοι όροι σε σχέση προς αυτές, καθορίζονται στο Συμφωνητικό.

## Άρθρο 17

### Απαιτήσεις - Διαφωνίες

#### 1. Απαιτήσεις.

- 1.1 Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα αφορά στη Σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιεί στην Εταιρεία μέσα σε μια ανατρεπτική προθεσμία **δέκα πέντε (15)** ημερών από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός για το οποίο προτίθεται να υποβάλει την απαίτηση.  
Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη του αιτήματος που προτίθεται να θέσει.
- 1.2 Η Εταιρεία αμέσως με τη λήψη της παραπάνω γνωστοποίησης και χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιαδήποτε παραδοχή της ευθύνης της, δικαιούται να επιθεωρεί τα τηρούμενα στοιχεία και να δίδει οδηγίες στον Ανάδοχο να τηρεί και περαιτέρω κατάλληλα στοιχεία που θεωρεί απαραίτητα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα τηρεί και να παρέχει στην Εταιρεία αντίγραφα όλων των στοιχείων, μόλις του ζητηθούν.

- 1.3 Μέσα σε **τριάντα (30)** ημέρες από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην Εταιρεία οικονομική ανάλυση της απαίτησής του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγησή της.  
Στην περίπτωση κατά την οποία το γεγονός για το οποίο έχει τεθεί η απαίτηση συνεχίζεται, η οικονομική ανάλυση θα θεωρείται προσωρινή και ο Ανάδοχος, κατά εύλογα διαστήματα ή όταν το ζητά η Εταιρεία θα δίδει νεότερα συγκεντρωτικά στοιχεία.  
Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να δώσει την τελική οικονομική ανάλυση μέσα σε προθεσμία **τριάντα (30)** ημερών από τη λήξη του γεγονότος.
- 1.4 Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος Άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημα του γίνει δεκτό από την Εταιρεία, περιορίζεται μέχρι του σημείου που η τελευταία θεωρεί ότι μπορεί να επαληθευτεί από τα τηρούμενα στοιχεία.

## **2. Διαφωνίες.**

- 2.1 Κάθε διαφωνία, συμπεριλαμβανομένης και αυτής που σχετίζεται με μη ικανοποιητική για τον Ανάδοχο ρύθμιση απαίτησής του σύμφωνα με τα παραπάνω, ή οποιουδήποτε είδους διένεξη, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, θα γνωστοποιείται γραπτώς στην Εταιρεία από τον Ανάδοχο με "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας" όπου θα υπάρχει ρητή υπενθύμιση ότι η διαφωνία αυτή γίνεται με βάση το παρόν άρθρο.
- 2.2 Στην "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας", ο Ανάδοχος θα εκθέτει σαφώς το θέμα που αφορά στη διαφωνία. Ειδικότερα στην Αίτηση θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα: α. σαφής περιγραφή της υπό κρίση διαφωνίας, β. έκθεση των πραγματικών περιστατικών στα οποία βασίζεται η διαφωνία, γ. η αιτούμενη αποκατάσταση ή και το τυχόν σε σχέση προς αυτή χρηματικό ποσό, δ. όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στη διαφωνία, όπως επίσης και κάθε στοιχείο που θεωρείται απαραίτητο.
- 2.3. Η Εταιρεία υποχρεούται, το αργότερο σε **ενενήντα (90)** ημέρες από την ημέρα κατά την οποία έλαβε την αίτηση αυτή, να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο την απόφασή της.
- 2.4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ικανοποιείται με την απόφαση αυτή ή στην περίπτωση κατά την οποία δε λάβει απάντηση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να προσφύγει στα τακτικά Δικαστήρια της πόλεως των Αθηνών.
- 2.5. Πριν από την προσφυγή στα Δικαστήρια ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την επίλυση της διαφωνίας του με φιλικές διαπραγματεύσεις.  
Στην περίπτωση αυτή και εφόσον τούτο γίνει αποδεκτό από την Εταιρεία, συγκροτείται από το αρμόδιο όργανο της Επιτροπή Φιλικού Διακανονισμού η οποία διαπραγματεύεται με τον Ανάδοχο την επίλυση της διαφωνίας.  
Η ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων δεν αναστέλλει την παροχή των υπηρεσιών, ούτε αίρει την υποχρέωση του Αναδόχου να ακολουθεί τις εντολές της Εταιρείας σχετικά με την έγκαιρη και άρτια εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών

## **Άρθρο 18**

### **Καταγγελία της Σύμβασης**

1. **Καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου.**
- 1.1. Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Εταιρείας που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της Σύμβασης, στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος καθυστερήσει χωρίς εύλογη δικαιολογία την παροχή υπηρεσιών ή εάν δεν συμμορφώνεται προς τις

διατάξεις της Σύμβασης ή αν επιμόνως και εξακολουθητικά παραβαίνει και δε συμμορφώνεται τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και εντολές της Εταιρείας ή εάν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων, η Εταιρεία δικαιούται να απευθύνει "Ειδική Πρόσκληση" προς τον Ανάδοχο στην οποία απαραίτητα μνημονεύονται οι διατάξεις του παρόντος Άρθρου και στην οποία περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν από τον Ανάδοχο, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται από την "Ειδική Πρόσκληση".

Η προθεσμία στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με βάση το συντομότερο δυνατό χρόνο για την εκπλήρωση της αντίστοιχης παροχής και σε καμιά περίπτωση μπορεί να είναι μικρότερη από **δεκαπέντε (15)** ημέρες.

Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με την παραπάνω έγγραφη "Ειδική Πρόσκληση" μέσα στην προθεσμία που έχει καθοριστεί, η Εταιρεία δικαιούται με εξώδικη δήλωση προς τον Ανάδοχο, η οποία κοινοποιείται με Δικαστικό Επιμελητή, να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης μερικά ή ολικά.

1.2. Η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως όταν ο Ανάδοχος πτωχεύσει.

Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην παρ. 2.4 του παρόντος Άρθρου.

Η Σύμβαση καταγγέλλεται, κατά την κρίση της Εταιρείας, όταν ο Ανάδοχος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε περίπτωση κοινοπραξίας όταν πτωχεύσουν ή τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα κοινοπρακτούντα μέρη, όπως επίσης στην περίπτωση που ο Ανάδοχος υποκατέστησε τον εαυτό του ολικά ή μερικά κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο.

## 2. Οριστικοποίηση Καταγγελίας - Έκπτωση Αναδόχου.

2.1. Η καταγγελία οριστικοποιείται και ο Ανάδοχος εκπίπτει της Σύμβασης (Επικύρωση της Έκπτωσης) αν δεν υποβληθεί μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε (15)** ημερών ένσταση του Αναδόχου ή αν απορριφθεί η υποβληθείσα ένσταση.

Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει η Εταιρεία μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία **δύο (2)** μηνών από την κατάθεση της ένστασης.

2.2. Με την οριστικοποίηση της καταγγελίας της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται από την παροχή υπηρεσιών και γίνεται εκκαθάριση της Σύμβασης το συντομότερο δυνατό.

2.3. Η Εταιρεία δικαιούται είτε να συνεχίσει η ίδια την εκτέλεση των υπηρεσιών, είτε να την αναθέσει σε άλλον Ανάδοχο. Η Επιχείρηση και ο νέος Ανάδοχος δικαιούνται να χρησιμοποιούν εφόσον το κρίνουν απαραίτητο τα μέσα του έκπτωτου Αναδόχου, τα οποία έχουν προσκομισθεί από αυτόν στο χώρο παροχής υπηρεσιών.

2.4. Κατά του οριστικά έκπτωτου Αναδόχου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Εταιρείας για αποζημίωση, επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:

α. γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής,

β. καταπίπτουν υπέρ της Εταιρείας οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης,

γ. γίνονται άμεσα απαιτητές οποιοσδήποτε οφειλόμενες Ποινικές Ρήτρες μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας.

2.5. Για την εκκαθάριση της Σύμβασης η Εταιρεία θα διενεργήσει παρουσία του Αναδόχου, το συντομότερο δυνατό, την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης και θα καθορίσει το συνολικό ποσό (εάν υπάρχει), με το οποίο τιμολογούνται οι υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο έκπτωτος Ανάδοχος, αν και κλήθηκε, δεν παραστάθηκε, η Εταιρεία μπορεί να προβεί η ίδια στην απογραφή.

3. Αναίτια Καταγγελία.

- 3.1. Η Εταιρεία κατά την κρίση της, δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης να την καταγγείλει ολικά ή μερικά, με την προϋπόθεση ότι θα ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, τουλάχιστον **ένα (1)** μήνα πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται στην ειδοποίηση, ως ημερομηνία καταγγελίας της.
- 3.2. Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας της Σύμβασης, η Εταιρεία υποχρεούται να επιστρέψει το εναπομένον υπόλοιπο των Εγγυήσεων Καλής Εκτέλεσης και να καταβάλει στον Ανάδοχο κάθε ποσό που οφείλεται σε αυτόν σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης για όλες τις εργασίες που εκτελέστηκαν από αυτόν.
- 3.3. Σε περίπτωση που η Σύμβαση διαλυθεί με υπαιτιότητα της Εταιρείας και έχουν παρασχεθεί υπηρεσίες αξίας μικρότερης από τα **επτά δέκατα (7/10)** του Συμβατικού Τιμήματος, η Εταιρεία καταβάλει επιπλέον στον Ανάδοχο αποζημίωση για τεκμαιρόμενο όφελος, που δε μπορεί να είναι μεγαλύτερο του **πέντε τοις εκατό (5%)** του ποσού που απομένει από το Συμβατικό Τίμημα.

**Άρθρο 19**

**Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης**

1. Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που αναφέρεται από την εφαρμογή της Σύμβασης και δεν καθίσταται δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της, συμφωνείται ρητά ότι αποκλειστικά αρμόδια είναι τα τακτικά Δικαστήρια της πόλεως των Αθηνών.
2. Η Σύμβαση ερμηνεύεται και διέπεται αποκλειστικά από την κρατούσα ελληνική Νομοθεσία

## **ΤΕΥΧΟΣ 7**

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

- Υπόδειγμα Τιμολογίου Προσφοράς
- Υπόδειγμα Προμέτρησης – Προϋπολογισμού Προσφοράς
- Υπεύθυμη Δήλωση περί αποδοχής των όρων της προκήρυξης
- Υπεύθυνη Δήλωση συνυπευθυνότητας για Συμπράξεις
- Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο Διαγωνισμό
- Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- Υπόδειγμα Πίνακα κατανομής τιμήματος

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ**  
**ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣ ΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) €	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) €
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΡΧΑΙΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ</b> (ΔΥΟ ΦΥΛΑΚΕΣ ΑΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΣΕ 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ 07:00-15:00, 15:00-23:00 ΚΑΙ 23:00-07:00)	ΜΗΝΑΣ	1		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΡΧΑΙΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ (Παραστάσεις).</b> (ΔΩΔΕΚΑ ΦΥΛΑΚΕΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΞΑΩΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ΣΑΒΒΑΤΟ ΩΡΕΣ 18:30-00:30)	ΜΗΝΑΣ	1		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΙΚΡΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΑΡΧΑΙΑΣ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ</b> (ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΑΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΣΕ 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ 07:00-15:00, 15:00-23:00 ΚΑΙ 23:00-07:00)	ΜΗΝΑΣ	1		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΙΚΡΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΑΡΧΑΙΑΣ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ (Παραστάσεις)</b>	ΜΗΝΑΣ	1		

(ΔΥΟ ΦΥΛΑΚΕΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΞΑΩΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ – (18.30 – 00.30)				
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΩΔΕΙΟΥ ΗΡΩΔΟΥ ΤΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ – ΓΕΝΙΚΗ ΦΥΛΑΞΗ</b> (περίοδος στησίματος & αποξήλωσης της υποδομής του Θεάτρου, καθώς και κατά τα στησίματα, τις πρόβες και παραστάσεις) (ΔΥΟ ΦΥΛΑΚΕΣ ΑΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΣΕ 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ 07:00-15:00, 15:00-23:00 ΚΑΙ 23:00-07:00)	ΜΗΝΑΣ	3		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΩΔΕΙΟΥ ΗΡΩΔΟΥ ΤΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ – (ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2017 και κενών ημερομηνιών)</b> (ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ - ΩΡΕΣ 07:00-15.00)	ΜΗΝΑΣ	3		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΩΔΕΙΟΥ ΗΡΩΔΟΥ ΤΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ – (ΠΡΟΒΕΣ)</b> (ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ - ΩΡΕΣ 07:00-15.00)	ΜΗΝΑΣ	3		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΩΔΕΙΟΥ ΗΡΩΔΟΥ ΤΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ – (Παράσταση)</b> (ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΞΑΩΡΟ – 19.00 – 01.00)	ΜΗΝΑΣ	3		

<p><b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΩΔΕΙΟΥ ΗΡΩΔΟΥ ΤΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ – (Νυκτερινό)</b> (ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΤΕΤΡΑΩΡΟ - ΩΡΕΣ 01:00-05.00)</p>	ΜΗΝΑΣ	3		
<p><b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΓΕΝΙΚΗ ΦΥΛΑΞΗ)</b> (ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΑΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΣΕ 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ 07:00-15:00, 15:00-23:00 ΚΑΙ 23:00-07:00)</p> <p><b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 260 (Παράσταση)</b> (ΠΕΝΤΕ ΦΥΛΑΚΕΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΠΕΝΤΑΩΡΟ – 19.00 – 00.00)</p>	ΜΗΝΑΣ	5		
<p><b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ – ΣΤΟΑ ΠΕΣΜΑΖΟΓΛΟΥ – ΑΘΗΝΑ – (ΓΕΝΙΚΗ ΦΥΛΑΞΗ)</b> (ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΑΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΣΕ 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ 07:00-15:00, 15:00-23:00 ΚΑΙ 23:00-07:00)</p>	ΜΗΝΑΣ	3		



**ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΘΗΝΑ - (ΓΕΝΙΚΗ ΦΥΛΑΞΗ)**

(ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΑΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ ΣΑΒΒΑΤΟ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΗ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΣΕ 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ ΚΑΙ ΩΡΕΣ 07:30-15:30, 15:30-23:30, 23:30-07:30) ΚΑΙ ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΑΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΣΕ 16ΩΡΗ ΒΑΣΗ – ΩΡΕΣ 15.30 – 23.30, 23.30 – 07.30

ΜΗΝΑΣ

5

Στις τιμές δε  
συμπεριλαμβάνεται  
ΦΠΑ

Ο Διαγωνιζόμενος

**ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ
	ΜΕΤΡΗΣΗΣ		(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) €	(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) €
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΡΧΑΙΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ</b>				
(ΔΥΟ ΦΥΛΑΚΕΣ ΑΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΣΕ 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ 07:00-15:00, 15:00-23:00 ΚΑΙ 23:00-07:00)	ΜΗΝΑΣ	1		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΡΧΑΙΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ (Παραστάσεις).</b>				
(ΔΩΔΕΚΑ ΦΥΛΑΚΕΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΞΑΩΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ΣΑΒΒΑΤΟ ΩΡΕΣ 18:30-00:30)	ΜΗΝΑΣ	1		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΙΚΡΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΑΡΧΑΙΑΣ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ</b>				
(ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΑΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΣΕ 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ 07:00-15:00, 15:00-23:00 ΚΑΙ 23:00-07:00)	ΜΗΝΑΣ	1		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΙΚΡΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΑΡΧΑΙΑΣ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ (Παραστάσεις)</b>	ΜΗΝΑΣ	1		

(ΔΥΟ ΦΥΛΑΚΕΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΞΑΩΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ – (18.30 – 00.30)				
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΩΔΕΙΟΥ ΗΡΩΔΟΥ ΤΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ – ΓΕΝΙΚΗ ΦΥΛΑΞΗ</b> (περίοδος στησίματος & αποξήλωσης της υποδομής του Θεάτρου, καθώς και κατά τα στησίματα, τις πρόβες και παραστάσεις)				
(ΔΥΟ ΦΥΛΑΚΕΣ ΑΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΣΕ 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ 07:00-15:00, 15:00-23:00 ΚΑΙ 23:00-07:00)	ΜΗΝΑΣ	3		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΩΔΕΙΟΥ ΗΡΩΔΟΥ ΤΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ – (ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2017 και κενών ημερομηνιών)</b>				
(ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ - ΩΡΕΣ 07:00-15.00)	ΜΗΝΑΣ	3		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΩΔΕΙΟΥ ΗΡΩΔΟΥ ΤΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ – (ΠΡΟΒΕΣ)</b>				
(ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ - ΩΡΕΣ 07:00-15.00)	ΜΗΝΑΣ	3		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΩΔΕΙΟΥ ΗΡΩΔΟΥ ΤΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ – (Παράσταση)</b>				
(ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΞΑΩΡΟ – 19.00 – 01.00)	ΜΗΝΑΣ	3		

<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΩΔΕΙΟΥ ΗΡΩΔΟΥ ΤΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ – (Νυκτερινό)</b>				
(ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΤΕΤΡΑΩΡΟ - ΩΡΕΣ 01:00-05.00)	ΜΗΝΑΣ	3		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΓΕΝΙΚΗ ΦΥΛΑΞΗ)</b>				
(ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΑΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΣΕ 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ 07:00-15:00, 15:00-23:00 ΚΑΙ 23:00-07:00)				
	ΜΗΝΑΣ	5		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 260 – (Παράσταση)</b>				
(ΠΕΝΤΕ ΦΥΛΑΚΕΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΠΕΝΤΑΩΡΟ – 19.00 – 00.00)				
	ΜΗΝΑΣ	3		
<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ – ΣΤΟΑ ΠΕΣΜΑΖΟΓΛΟΥ – ΑΘΗΝΑ – (ΓΕΝΙΚΗ ΦΥΛΑΞΗ)</b>				
(ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΑΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΣΕ 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ 07:00-15:00, 15:00-23:00 ΚΑΙ 23:00-07:00)	ΜΗΝΑΣ	3		

<b>ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΘΗΝΑ - (ΓΕΝΙΚΗ ΦΥΛΑΞΗ)</b>				
(ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΑΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ ΣΑΒΒΑΤΟ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΗ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΣΕ 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ ΚΑΙ				
ΩΡΕΣ 07:30-15:30, 15:30-23:30, 23:30-07:30) ΚΑΙ ΕΝΑΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΑΝΑ ΟΚΤΑΩΡΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΣΕ 16ΩΡΗ ΒΑΣΗ – ΩΡΕΣ 15.30 – 23.30, 23.30 – 07.30	ΜΗΝΑΣ	5		
				Στις τιμές δε συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ  Ο Διαγωνιζόμενος

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο υπογράφων Διαγωνιζόμενος ..... δηλώνω υπεύθυνα:

1. Ότι έλαβα πλήρη γνώση της Διακήρυξης με στοιχεία ..... που αφορά  
στο Έργο ..... και ειδικά  
όλα τα τεύχη και έγγραφα που αναφέρονται στο Άρθρο 1 του τεύχους «Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού» και ότι αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης και των Συμπληρωμάτων αυτής .....
2. Ότι έλεγξα και βρήκα ορθά όλα τα στοιχεία τα οποία αναφέρονται στα σχετικά Τιμολόγια, καθώς και όλα τα λοιπά συνημμένα σ' αυτά έγγραφα τα οποία αποτελούν τμήμα της προσφοράς μου, την ακρίβεια της οποίας εγγυώμαι.
3. Ότι η προσφορά που υποβάλλω είναι οριστική μη δυνάμενη να αποσυρθεί ή τροποποιηθεί και αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς μου δε θα μπορώ να απαιτήσω μετά την τυχόν ανάθεση σε μένα της οικείας παροχής υπηρεσιών.
4. Ότι παραιτούμαι ρητά και ανεπιφύλακτα από οποιοδήποτε δικαίωμα ή απαίτηση από τα άρθρα ΑΚ 325-329 και 388, δεδομένου ότι τον κίνδυνο της απρόοπτης μεταβολής των οικονομικών συνθηκών το θεωρώ ως ενδεχόμενο και τον αποδέχομαι.
5. Ότι στις τιμές της προσφοράς μου έχω περιλάβει όλες τις δαπάνες, επιβαρύνσεις, ασφαλιστικές εισφορές, φόρους, κλπ σε σχέση με την αναλαμβανόμενη παροχή υπηρεσιών, καθώς και το κέρδος μου.
6. Ότι θα προσκομίσω επί ποινή αποκλεισμού σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ζητηθεί από την Αναθέτουσα Εταιρεία όλα ή μέρος των σχετικών δικαιολογητικών και στοιχείων που αναφέρονται στις δηλώσεις, εντός ευλόγου προθεσμίας και όπως αυτά τα δικαιολογητικά εξειδικεύονται στο τεύχος Όροι & Οδηγίες.

Τέλος βεβαιώνω ότι η προσφορά που υποβάλλω θα παραμείνει σε ισχύ επί χρονικό διάστημα 120 ημερολογιακών ημερών από την καθορισθείσα ημερομηνία για την υποβολή της και ότι παραιτούμαι ανεπιφύλακτα κάθε δικαιώματος μου προς ανάκληση, τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς, με οποιοδήποτε τρόπο, μορφή ή υπό οποιοσδήποτε συνθήκες, μετά την υποβολή της στην Εταιρεία και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της.

Ο Δηλών

## ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ

Τα υπογράφοντα μέλη της (Σύμπραξης) για

.....  
.....  
.....

1.

.....  
.....

2.

.....  
.....

3.

.....  
.....

δηλώνουμε ότι υποβάλλοντας την Προσφορά μας και σε περίπτωση ανάθεσης της Σύμβασης σε εμάς, θα είμαστε πλήρως υπεύθυνοι απέναντι στην Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε, από κοινού, αδιαίρετα και σε ολόκληρο κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών μας που απορρέουν από την Προσφορά μας και από τη Σύμβαση.

Οι Δηλούντες

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα ..... (Δ/νση, τηλ)

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ .....

Προς την Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε.

Ηπίτου 8 – Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ .. Αρ. \_\_\_\_\_ ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής παρέχουμε την εγγύησή μας ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από το δικαίωμα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) υπέρ της εταιρείας \_\_\_\_\_ (επωνυμία, δ/νση) για τη συμμετοχή αυτής στον διενεργούμενο διαγωνισμό της \_\_\_\_\_ με αντικείμενο την ανάδειξη αναδόχου για \_\_\_\_\_, σύμφωνα με τους όρους της από \_\_\_\_\_ Διακήρυξης.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω Διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

### *ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:*

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**  
**ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα ..... (Δ/νση, τηλ)

Ημερομηνία έκδοσης .....  
ΕΥΡΩ .....

Προς την Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε.  
Ηπίτου 8 – Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ .. Αρ. \_\_\_\_\_ ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής παρέχουμε την εγγύησή μας ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από το δικαίωμα της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα να προβάλλουμε εναντίον σας τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη και κάθε άλλης που μας παρέχουν οι διατάξεις άρθρων 856 – 869 ΑΚ, ευθυνόμενοι ως οφειλέτες οι ίδιοι και εις ολόκληρο μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) υπέρ της εταιρείας \_\_\_\_\_ (επωνυμία, δ/νση) για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει η εταιρεία αυτή με τη με αριθμό ..... Σύμβαση και σε απόλυτη συμμόρφωση προς του όρους της

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι η παραπάνω εταιρεία παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή της από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με την παραπάνω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και χωρίς καμιά αντίρρηση το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρους του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της οικείας εταιρείας και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή της, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή της στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση. Τέλος σας δηλώνουμε, ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από την ως άνω εταιρεία όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με την αντίστοιχη Σύμβαση και τα τυχόν συμπληρώματά της και μέχρι την, από μέρους σας, επιστροφή της παρούσας σ' εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ**

<b>α/α</b>	<b>Επωνυμία Επιχείρησης</b>	<b>Ποσοστό συμμετοχής</b>	<b>Τιμή (ΕΥΡΩ)</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ :</b>		