



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ Α.Σ.Ε.Π.

Αρ. Φύλλου 19

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Αριθμ. 851/9.4.2021

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση τριών (3) θέσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων στην «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ Α.Ε.».

Η «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ Α.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ιδρυτικού ν. 2636/1998 (Α' 198) της «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε.», όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 67 ν. 4647/2019 (Α' 204) «*Τροποποίηση του άρθρου 3 ν. 2636/1998 (Α' 198)*» και ισχύει.

2. Το καταστατικό της εταιρείας «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε.» (αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. 3081401000, ΚΑΚ: 2317623), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με την υπ' αρ. 113261/27.10.2020 απόφαση (ΑΔΑ: 622Ξ46ΜΤΛΡ-ΨΛΤ).

3. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε.» (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 127/2020),

4. Την παρ. 2 του άρθρου 37 ν. 3105/2003 (Α' 29).

5. Την παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 1958/1991 (Α' 122).

6. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 «*Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων*» (Α' 176), όπως ισχύει.

7. Τις διατάξεις της περ. ια' της παρ. 2 του άρθρου 2 και της παρ. 1 του άρθρου 58 ν. 4765/2021 «*Εκσυγχρονισμός συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του ΑΣΕΠ και λοιπές διατάξεις*».

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡΙΤ./14/1262/10.3.2021 απόφαση της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/06 (παρ. 1 του άρθρου 2), όπως ισχύει με θέμα: «*Εγκριση κίνησης των διαδικασιών πρόσληψης τριών (3) ατόμων σε θέσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, τριετούς διάρκειας στο ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ Α.Ε. του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού*».

9. Την υπ' αρ. 172/23.3.2021 απόφαση Δ.Σ. της «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ Α.Ε.» με την οποία εγκρίθηκε η δη-

μοσίευση πρόσκλησης - εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων των Διευθύνσεων α. Διοικητικού, β. Παραγωγής και γ. Επικοινωνίας και Προβολής.

Η «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ Α.Ε.» απευθύνει **ανοικτή δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε όσους/ες διαθέτουν τα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων των Διευθύνσεων α. Διοικητικού, β. Παραγωγής και γ. Επικοινωνίας και Προβολής, με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου τριετούς διάρκειας, με υφιστάμενη τη δυνατότητα ανανέωσης.**

Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ

Ο Προϊστάμενος / Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης, ακολουθώντας τις οδηγίες και εντολές του Γενικού Διευθυντή και της Καλλιτεχνικής Διευθύντριας, συντονίζει το εν γένει έργο της Διεύθυνσης σε όλα τα ζητήματα που χρειάζονται τη συνεργασία περισσότερων Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, συνεργάζεται με τους άλλους Προϊσταμένους Διευθύνσεων για το συντονισμό ζητημάτων που απαιτούν τη συνεργασία περισσότερων Διευθύνσεων, εποπτεύει τη Διεύθυνση και ελέγχει την έγκαιρη εκτέλεση του ανατεθειμένου έργου στην Διεύθυνση συνολικά.

1. (α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Οι Επιχειρησιακοί Στόχοι της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός, η εφαρμογή και η παρακολούθηση της πολιτικής για τη διοίκηση του προσωπικού της Εταιρείας. Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για οποιοδήποτε θέμα ανάγεται στην καθημερινή διοικητική λειτουργία της Εταιρείας.

(β) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα απαιτούμενα προσόντα:

- διδακτορικό δίπλωμα Ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής, στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος σε θέση με συναφή καθήκοντα ή

- μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου σε θέση με συναφή καθήκοντα ή

- δίπλωμα της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών μετά την απόκτηση του διπλώματος σε θέση με συναφή καθήκοντα,

- πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, που καλύπτει το αντικείμενο της θέσης και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, σε θέση με συναφή καθήκοντα,

- διοικητικές ικανότητες (σχεδιασμού, οργάνωσης, προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης, αξιολόγησης των πόρων και του έργου που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης του),

- επικοινωνιακές δεξιότητες,

- γνώση σε θέματα διοίκησης προσωπικού και διαχείρισης κινδύνων - κρίσεων,

- γνώση στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών μέτρησης, Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, Κανονισμού Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών,

- γνώση σε θέματα και μεθοδολογίες αξιολόγησης προσωπικού,

- άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, με συνεκτιμώμενη την καλή γνώση της γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής ή ισπανικής γλώσσας,

- γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

(γ) ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ως πρόσθετα επιθυμητά προσόντα ορίζονται για τους υποψηφίους/-ες τα κάτωθι:

- Γνώση των διαδικασιών και της ευρύτερης νομοθεσίας της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, ιδιαίτερα για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και δημόσιου λογιστικού.

- Πρότερη εμπειρία σε διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και ψηφιακή διακυβέρνηση.

- Κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων και των αναγκών των πολιτιστικών οργανισμών.

2. (α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Επιχειρησιακός Στόχος της οικείας Διεύθυνσης είναι η διαχείριση του προγραμματισμού, της οργάνωσης και της εκτέλεσης των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων της Εταιρείας, καθώς και η ανάπτυξη συνεργασιών και ανταλλαγών με αντίστοιχους φορείς και ιδρύματα της Ελλάδας και του Εξωτερικού. Η Διεύθυνση αυτή είναι αρμόδια για κάθε θέμα σχετικό με την οργάνωση και την εκτέλεση των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων της Εταιρείας και υπάγεται στην εποπτική αρμοδιότητα του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

(β) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα απαιτούμενα προσόντα:

- διδακτορικό δίπλωμα Ελληνικού Α.Ε.Ι ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής, στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος σε θέση με συναφή καθήκοντα ή

- μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού Α.Ε.Ι ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου, σε θέση με συναφή καθήκοντα ή

- δίπλωμα της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών μετά την απόκτηση του διπλώματος σε θέση με συναφή καθήκοντα,

- πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, που καλύπτει το αντικείμενο της θέσης και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, σε θέση με συναφή καθήκοντα,

- διοικητικές ικανότητες (σχεδιασμού, οργάνωσης, προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης, αξιολόγησης των πόρων και του έργου που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης του), επικοινωνιακές δεξιότητες,

- άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, με συνεκτιμώμενη την πολύ καλή γνώση της γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής ή ισπανικής γλώσσας,

- γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

(γ) ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πολύ καλή γνώση της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με ιδιαίτερη έμφαση στις παραστατικές τέχνες και την Μουσική.

- Πρότερη εμπειρία σε ανάλογη θέση ευθύνης σε μεγάλο πολιτιστικό Οργανισμό.

- Καλή γνώση οικονομικής διαχείρισης.

- Ικανότητα λήψης πρωτοβουλιών.

3. (α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Ο Επιχειρησιακός Στόχος της Διεύθυνσης αυτής είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής της Εταιρείας. Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για κάθε θέμα σχετικό με την προβολή και προώθηση των επικοινωνιακών σκοπών της Εταιρείας και υπάγεται στην εποπτική αρμοδιότητα του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

(β) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα απαιτούμενα προσόντα:

- διδακτορικό δίπλωμα Ελληνικού Α.Ε.Ι ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής, στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος σε θέση με συναφή καθήκοντα ή
- μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού Α.Ε.Ι ή αναγνωρισμένου της αλλοδαπής στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου σε θέση με συναφή καθήκοντα,
- πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, που καλύπτει το αντικείμενο της θέσης και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, σε θέση με συναφή καθήκοντα,
- διοικητικές ικανότητες (σχεδιασμού, οργάνωσης, προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης, αξιολόγησης των πόρων και του έργου που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης του),
- άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, με συνεκτιμώμενη την πολύ καλή γνώση της γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής ή ισπανικής γλώσσας,
- γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

(γ) ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ως πρόσθετα επιθυμητά προσόντα ορίζονται για τους υποψηφίους/-ες τα κάτωθι:

- Πολύ καλή γνώση της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με ιδιαίτερη έμφαση στις παραστατικές τέχνες και την Μουσική.
- Πρότερη εμπειρία σε θέση υψηλόβαθμου στελέχους/διευθυντή ή group manager σε μεγάλο πολιτιστικό οργανισμό, σε Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης ή σε διαφημιστική εταιρεία.
- Συντονιστικός και διευθυντικός ρόλος σε μεγάλες καμπάνιες (διαφημιστικές κ.λπ).
- Γνώση της αγοράς (διαφημιστικής, ΜΜΕ) και των σύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας και προβολής (online marketing).
- Εμπειρία στην παραγωγή περιεχομένου (έντυπα, social media, documentaries) και την αρθρογραφία.

II. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΚΩΛΥΜΑΤΑ - ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα πρόσληψης και να μην παρουσιάζουν κωλύματα πρόσληψης, τόσο κατά την ημερομηνία της κατάθεσης της υποψηφιότητάς τους, όσο και κατά την ημερομηνία της πρόσληψης.

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους - μέλους της Ε.Ε., υπό τον όρο ότι αποδεδειγμένα γνωρίζουν σε άριστο επίπεδο την ελληνική γλώσσα ή να έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση τουλάχιστον πριν από ένα έτος.
2. Οι άντρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για λιποταξία.
3. Να μην έχουν οποιοδήποτε κώλυμα από αυτά που ορίζονται στα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει), τόσο κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, όσο και κατά το χρόνο πρόσληψης.

III. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Οι ενδιαφερόμενοι/ες να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής Προϊσταμένων Διευθύνσεων υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας εντός αποκλειστικής προθεσμίας 20 ημερών η οποία ξεκινάει από την επομένη της δημοσίευσης της πρόσκλησης στο τεύχος Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

2. Αίτηση μπορούν να υποβάλουν άτομα από τον ιδιωτικό τομέα, από το υφιστάμενο προσωπικό καθώς και από το στενό ή και τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα.

3. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από:

- i. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα παρατίθενται οι σπουδές, το έργο, η εμπειρία, η δραστηριότητα και τα λοιπά προσόντα των υποψηφίων.
- ii. Σύντομη έκθεση (έως 2 σελίδες) στην οποία οι υποψήφιοι/-ες θα αναλύουν α) την καταλληλότητά τους για τη θέση, β) τους λόγους για τους οποίους επιθυμούν να την αναλάβουν και γ) τις προτάσεις τους για την οργάνωση και τη λειτουργία της Διεύθυνσης, της οποίας θα προϊστανται, σε ορίζοντα τριετίας.
- iii. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και ότι δεν εμπíπτουν στα κωλύματα που αφορούν στην υγεία, στην ποινική καταδίκη και στην απόλυση από άλλη θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή δημοσίου νομικού προσώπου και τα οποία εφαρμόζονται για τον διορισμό του προσωπικού του Δημοσίου.

iv. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

v. Αποδεικτικά έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, τίτλοι σπουδών ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο στοιχείο για την τεκμηρίωση της συνδρομής των κριτηρίων επιλογής) σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων

ή των ακριβών αντιγράφων τους. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής σε άλλη γλώσσα εκτός της αγγλικής πρέπει να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα (η μετάφραση δεν απαιτείται να είναι επίσημη).

vi. Στην περίπτωση υπαλλήλων του δημοσίου τομέα, πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών.

vii. Τέλος, κατάλογο με το σύνολο των προσκομιζόμενων εγγράφων με αύξουσα αρίθμηση.

4. Τα πρωτότυπα των εγγράφων, επίσημες μεταφράσεις αυτών, ποινικό μητρώο, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, βεβαιωτικά έγγραφα από ασφαλιστικό φορέα και ΑΜΚΑ και τα λοιπά προβλεπόμενα από το νόμο έγγραφα, θα προσκομιστούν, όταν ζητηθούν για έλεγχο και για την ολοκλήρωση της πρόσληψης.

5. Σε περίπτωση υποβολής των δικαιολογητικών μέσω αντιπροσώπου, συνυποβάλλεται και η σχετική εξουσιοδότηση.

6. Οι αιτήσεις με τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται: α) είτε με κατάθεση στο Πρωτόκολλο της «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ Α.Ε», β) είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@greekfestival.gr, γ) είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή με courier («ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ Α.Ε» Ηπίτου 8, Αθήνα).

7. Σε περίπτωση αποστολής του φακέλου υποψηφιότητας με το ταχυδρομείο ή με courier, για το εμπρόθεσμο της αίτησης θα λαμβάνεται υπόψη ως ημερομηνία κατάθεσης ή ημερομηνία αποστολής, όπως προκύπτει από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου ή του μεταφορέα αποστολών αντίστοιχα. Στον φάκελο πρέπει να αναγράφεται αντίστοιχα η ένδειξη: Αίτηση συμμετοχής στη δημόσια πρόσκληση για τη θέση του/της Προϊστάμενου Διεύθυνσης της ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ Α.Ε.

8. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση ή/και στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται προσηκόντως με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών δεν θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των υποψηφίων.

IV. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η προκήρυξη δημοσιεύεται στο τεύχος Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως κατά τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 (Α' 131). Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται επιπλέον στον διαδικτυακό ιστότοπο της Εταιρείας, σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών και σε μία (1) της Θεσσαλονίκης.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που θα υποβληθούν για κάθε θέση σύμφωνα με την παρούσα συγκροτείται Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.

2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού παραλάβει τους φακέλους υποψηφιοτήτων, συγκαλείται σε συνεδρίαση για να εξετάσει τις υποψηφιότητες.

3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει κατ' αρχήν το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων. Αιτήσεις εκπρόθεσμες ή χωρίς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Η Επιτροπή Αξιολόγησης διαχωρίζει τις αιτήσεις που κρίθηκαν παραδεκτές από όσες κρίθηκαν απαράδεκτες. Στη συνέχεια εξετάζει τα προσόντα όλων όσων έχουν υποβάλει παραδεκτές αιτήσεις και καταρτίζει κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους/-ες, τους/τις οποίους καλεί σε συνέντευξη. Η συνέντευξη λαμβάνει χώρα ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής.

5. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, για την επιλογή εκτός από τα προσόντα (απαραίτητα και επιθυμητά) που αναφέρονται ανωτέρω, λαμβάνονται υπ' όψη και η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ίας, η επιστημονική κατάρτιση, η εμπειρία και η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης, η προηγούμενη απασχόληση - εμπειρία σε θέση ευθύνης του του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, η ικανότητα συνεργασίας, διοίκησης προσωπικού, προσαρμογής, αντιμετώπισης κρίσεων και τήρησης χρονοδιαγραμμάτων καθώς και κατανόηση των διαδικασιών και της ευρύτερης νομοθεσίας του δημοσίου.

VI. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΕΓΤΟΣ

Όποιος/α επιλεγεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης διορίζεται ως Προϊστάμενος/η της αντίστοιχης Διεύθυνσης, με τριετή θητεία, έχοντας τη δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη θητεία. Για τον διορισμό εκδίδεται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ Α.Ε». Η ανανέωση ή οι ανανέώσεις της θητείας των Διευθυντών, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι μετατρέπουν τη σχέση τους από ορισμένου σε αορίστου χρόνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΣΣΑΣ